

## مراحل ارسال تصویب پروپوزال، اصالت سنجی و اخذ کد

۱- ثبت نام در سامانه پژوهشیار و ایجاد نام کاربری و رمز عبور ( <a href="https://ris.iau.ac.ir">https://ris.iau.ac.ir</a> )
۲- درخواست تعیین عنوان پروپوزال و استاد راهنما توسط دانشجو (با انتخاب صحیح مقطع تحصیلی)
۳- پس از تایید عنوان و استاد راهنما توسط استاد راهنما و مدیرگروه لینک ارسال پروپوزال فعال می شود.
۴- استعلام پیشینه ایرانداک از سایت <a href="https://irandoc.ac.ir">https://irandoc.ac.ir</a> و ارسال گزارش ایران داک به آدرس ایمیل <a href="mailto:ESALAT@KHUISF.AC.IR">ESALAT@KHUISF.AC.IR</a> (ایمیل ایران داک حتماً فقط فوراً وارد شود و جواب این ایمیل به همراه گزارش اصالت سنجی دانشگاه آزاد برای دانشجو ارسال می شود).
<b>توجه:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>جهت جلوگیری از عودت پروپوزال، استعلام ایران داک / اصالت سنج / سیکا در ابتدای تعیین موضوع انجام شود و چنانچه مشابهت نشان دهد برای تغییر موضوع به استاد راهنما مراجعه شود.</li></ul>
۵- بارگذاری پروپوزال توسط دانشجو
۶- بارگذاری فایل های ذیل در قسمت ضمائم در قالب یک فایل PDF (عدم پیوست هر کدام از موارد زیر منجر به عودت پروپوزال به مرحله قبل می گردد). <ol style="list-style-type: none"><li>فایل تکمیل شده پروپوزال طبق فرمت دانشگاه (بدون اخذ امضاء های مربوطه)</li><li>فایل ایمیل ارسالی به دانشجو (ایمیل حوزه پژوهش : شامل استعلام ایران داک و اصالت سنجی دانشگاه آزاد)</li><li>فایل صفحه جستجوی پایان نامه از سایت سیکا دانشگاه آزاد اسلامی (<a href="http://sika.iau.ir">http://sika.iau.ir</a>)</li><li>تصویر فرم تعهد دانشجو و اساتید در قبال نتایج حاصل از پایان نامه (فرم به امضاء شده)</li></ol> <b>توجه:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>برای متمرکز بودن فایل ها، تمام موارد مذکور، به همان ترتیب بالا، در قالب یک فایل PDF پیوست شود. برای اینکار ابتدا فایل های مربوطه را در نرم افزار WORD به ترتیب بالا قرار داده و سپس از طریق <b>Save as</b> ، فرمت PDF انتخاب شود.</li></ul>
۷- بررسی پروپوزال توسط اساتید راهنما و ارسال به مدیرگروه جهت ارسال به اعضای شورا
۸- انجام اصلاحات مدنظر اعضای شورا توسط دانشجو
۹- بررسی و تایید پروپوزال توسط مدیر گروه با تنظیم صورت جلسه گروه و ارسال به شورای دانشکده
۱۰- بررسی و تایید پروپوزال در شورای دانشکده و ارسال صورت جلسه دانشکده
۱۱- تکمیل فرم الف در سامانه پژوهشی و تایید آن توسط استاد راهنما، مشاور و مدیر گروه و تحویل به کارشناس پژوهشی (سایت دانشگاه ← پژوهش و فناوری ← سامانه پژوهشی ← فرم ها ← فرم الف)
۱۲- انجام اخذ کدپایان نامه توسط کارشناس پژوهشی، پس از تایید تا مرحله ۵ (در صورت لزوم برای بررسی با کارشناس پژوهشی رشته تماس گرفته شود)