



تاریخ:
شماره:

باسمه تعالی

فرم تسویه حساب خروج از خدمت

به اطلاع میرساند آقای/خانم که در گروه علمی به صورت
تمام وقت نیمه وقت ، رسمی آزمایشی قراردادی به کار اشتغال داشته در حال تسویه حساب جهت خروج از
خدمت/مرخصی بدون حقوق می باشد.

امضاء و مهر واحدهای سازمانی زیر بمنزله تسویه حساب هر یک از آنها با نامبرده تلقی میگردد.

کارگزینی هیأت علمی

ردیف	عنوان واحد سازمانی	امضاء و مهر	ردیف	عنوان واحد سازمانی	امضاء و مهر
۱	مدیر گروه آموزشی		۹	شرکت تعاونی مصرف	
۲	امور اداری		۱۰	بانک ملی دانشگاه	
۳	حراست		۱۱	اداره اموال	
۴	امور پژوهشی		۱۲	حسابداری	
۵	امور آموزشی		۱۳	امور مالی (اداره حقوق و دستمزد)	
۶	کتابخانه		۱۴	مدیر پروژه اتوماسیون اداری	
۷	تدارکات		۱۵	امور دانشجویی (کارت تغذیه و)	
۸	کارت حضور و غیاب				

راهنمای تسویه حساب خروج از خدمت

ردیف	عنوان واحد سازمانی	ردیف	عنوان واحد سازمانی	ردیف
۱	مدیر گروه آموزشی	۹	مدیر گروه آموزشی یا رئیس دانشکده	مجاور دانشکده پرستاری و مامایی
۲	امور اداری	۱۰	ساختمان اندیشه ، طبقه دوم ، مدیر کل امور اداری	جنب درب خروجی دانشگاه
۳	حراست	۱۱	ساختمان اندیشه ، طبقه چهارم ، مدیر حراست	ساختمان اندیشه ، طبقه دوم
۴	امور پژوهشی	۱۲	ساختمان اندیشه ، طبقه سوم ، معاون پژوهشی	ساختمان اندیشه ، طبقه دوم ، رئیس حسابداری
۵	امور آموزشی	۱۳	ساختمان اندیشه ، طبقه اول ، مدیر کل امور آموزش	مدیر کل امور مالی ، طبقه دوم ، رئیس اداره حقوق و دستمزد
۶	کتابخانه	۱۴	طبقه تحتانی مسجد	ساختمان اندیشه ، طبقه همکف
۷	تدارکات	۱۵	ساختمان اندیشه ، طبقه دوم ، مدیر تدارکات	ساختمان اندیشه ، طبقه اول
۸	کارت حضور و غیاب		ساختمان اندیشه ، طبقه اول ، کارگزینی هیأت علمی	