



تاریخ : .....  
شماره : .....

باسمه تعالی

### فرم تسویه حساب خروج از خدمت

به اطلاع میرساند آقای/خانم ..... که در گروه علمی ..... به صورت  
تمام وقت  نیمه وقت  ، رسمی  قراردادی  به کار اشتغال داشته در حال تسویه حساب جهت خروج از خدمت/مربطی  
بدون حقوق می باشد.

امضاء و مهر واحدهای سازمانی زیر بمنزله تسویه حساب هر یک از آنها با نامبرده تلقی میگردد.

مدیریت امور کارکنان  
امور اداری واحد دانشگاهی

ردیف	عنوان واحد سازمانی	امضاء و مهر	ردیف	عنوان واحد سازمانی	امضاء و مهر
۱	گروه علمی - مدیریت		۹	شرکت تعاونی مصرف	
۲	امور اداری - امور عمومی		۱۰	بانک ملی دانشگاه	
۳	حراست		۱۱	اداره اموال	
۴	امور پژوهشی		۱۲	حسابداری	
۵	امور آموزشی		۱۳	امور مالی	
۶	کتابخانه		۱۴	مدیر پروژه اتوماسیون اداری	
۷	تدارکات		۱۵	امور دانشجویی (کارت تغذیه و ....)	
۸	کارت حضور و غیاب				

## راه‌های تسویه حساب خروج از خدمت

ردیف	عنوان واحد سازمانی	ردیف	عنوان واحد سازمانی	ردیف
۱	گروه علمی - مدیریت	۹	مدیر گروه آموزشی یا رئیس دانشکده	شرکت تعاونی مصرف مجاور دانشکده پرستاری و مامایی
۲	امور اداری - امور عمومی	۱۰	ساختمان اندیشه ، طبقه دوم ، مدیرکل امور اداری	بانک ملی دانشگاه جنب درب خروجی دانشگاه
۳	حراست	۱۱	ساختمان اندیشه ، طبقه چهارم ، مدیر حراست	اداره اموال ساختمان اندیشه ، طبقه دوم
۴	امور پژوهشی	۱۲	ساختمان اندیشه ، طبقه سوم ، معاون پژوهشی	حسابداری ساختمان اندیشه ، طبقه دوم ، رئیس حسابداری
۵	امور آموزشی	۱۳	ساختمان اندیشه ، طبقه اول ، مدیرکل امور آموزش	امور مالی مدیرکل امور مالی ، طبقه دوم
۶	کتابخانه	۱۴	طبقه تحتانی مسجد	مدیر پروژه اتوماسیون اداری ساختمان اندیشه ، طبقه همکف
۷	تدارکات	۱۵	ساختمان اندیشه ، طبقه دوم ، مدیر تدارکات	امور دانشجویی (کارت تغذیه و ....) ساختمان اندیشه ، طبقه اول
۸	کارت حضور و غیاب		ساختمان اندیشه ، طبقه دوم ، کارگزینی کارکنان	