

دستور العمل انجام ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه

ردیف	دستور کار	تاریخ اقدام	امضاء متقاضی
۱	ارائه درخواست کتبی ارتقاء مرتبه به ریاست واحد دانشگاه طبق متن مشخص شده (فقط از طریق اتوماسیون اداری)		
۲	بررسی و تأیید تکمیل بودن ساختار شناسنامه علمی توسط مدیر گروه یا رئیس دانشکده مربوطه		
۳	تحویل ۴ جلد مدارک و فرم های تکمیل شده فرهنگی-آموزشی-پژوهشی-اجرایی به کارگزینی هیأت علمی		
۴	مکاتبه و ارسال همزمان فرم ها و مستندات فرهنگی به معاون فرهنگی واحد		
۵	تشکیل جلسه کمیته منتخب ارتقاء مرتبه جهت مشخص نمودن اساتید ذیفن (۲ نفر) و زمان تشکیل جلسه		
۶	صدور دعوتنامه جهت اساتید ذیفن و تحویل به متقاضی جهت هماهنگی و تشکیل جلسه		
۷	حضور اساتید ذیفن در جلسه و تهیه صورتجلسه امتیازات پژوهشی		
۸	تجمع جوابیه امتیازات فرهنگی و امتیازات پژوهشی ، تکمیل نمودن امضاء ، مهرها و تأیید فرم ها توسط معاونت پژوهشی		