

مراحل عضویت حق التدریس

تذکر مهم: همخوانی رشته تحصیلی در دو مقطع آخر تحصیلی و همچنین داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا گواهی آزمون جامع در مقطع دکتری تخصصی جهت تدریس دروس نظری الزامی می باشد.

۱- مراجعه به سایت کارگزینی هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی واحد اصفهان (خوراسگان) به آدرس: kargozini.khuisf.ac.ir

۲- پرینت فرمهای قرارداد حق التدریس و گزینش (حتماً به صورت پشت و رو و مطابق با فرمت pdf پرینت گرفته شود)

۳- تأیید متقاضی با امضای صفحه دوم فرم قرارداد حق التدریس توسط مدیر گروه و رئیس دانشکده

۴-مراجعه به کارگزینی و دریافت نام کاربری جهت ورود به سامانه امور اساتید(سahem)

۵- مراجعه به سامانه امور اساتید(سahem) به آدرس sahem.iau.ir جهت اخذ شناسه تدریس

۱-از مرورگر mozilla firefox استفاده نمایید.

۲-در اولین ورود به سامانه ، کد ملی را به عنوان نام کاربری و رمز عبور وارد نمایید.

۳-تکمیل اطلاعات و سوابق تحصیلی و آپلود مدارک را به صورت صحیح و دقیق

(*درج تاریخ ها به صورت کامل *آپلود مدارک به صورت افقی و تمام صفحه *در بخش تکمیل فرم ، اگر دانشجوی دکترا هستید فقط قسمت دانشجوی دکترا را تکمیل نمایید و

گواهی آزمون جامع یا گواهی دفاع از پایان نامه را آپلود نمایید)

و در پایان حتماً گزینه تأیید و ارسال به کارگزینی را بزنید.

۴-تا اخذ شناسه تدریس نسبت به پیگیری در سامانه مذکور اقدام نمایید.

۶- پس از اخذ شناسه تدریس ، مراجعه به سامانه sajed.iau.ir جهت آپلود مدارک پژوهشی و تأیید صلاحیت علمی

۷- ارائه مدارک آپلود شده در سامانه ساجد در قالب یک پوشه به دفتر ارتباط با صنعت(ساختمان اندیشه- طبقه سوم - اتاق شماره ۳۱۱)

۸- مراجعه به گزینش دانشگاه و ارائه مدارک لازم(ساختمان اندیشه-طبقه چهارم-اتاق شماره ۴۱۲)

۱-فرم تکمیل شده شماره یک

۲-تصویر مدارک تحصیلی(کارشناسی-کارشناسی ارشد-دکتری)

۳-اصل شناسنامه و تصویر تمام صفحات آن

۴-اصل کارت ملی و تصویر آن

۵- تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت برای آقایان

۶- دو قطعه عکس رنگی و تمام رخ

۷-گزارش مختصری از دوران زندگی با تکیه بر فعالیتهای فرهنگی، اجتماعی و عقیدتی و سیاسی

۸-در صورت اشتغال رسمی و همکاری با نهادهای انقلابی، دستگاههای فرهنگی و حضور در جبهه،عضویت در بسیج و سایر موارد،

گواهی اشتغال به کار، عضویت و فعالیت در ارگان های مذکور را همراه با سایر مدارک تحویل فرمایید.

۹-یک عدد پوشه (آقایان:رنگ قرمز - خانمها:رنگ آبی)

۹-مراجعه به حسابداری(ساختمان اندیشه- طبقه دوم - اتاق شماره ۲۴۲)

۱-ارائه شماره بیمه به نام متقاضی و ۲-شماره حساب بانک ملی به نام متقاضی

۱۰-مراجعه به دفتر سنجش و نظارت جهت تعیین مبلغ حق التدریس(ساختمان اندیشه- طبقه اول - اتاق شماره ۱۰۲)

۱۱-تأیید فرم قرارداد با امضای معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی(ساختمان اندیشه- طبقه اول - اتاق شماره ۱۱۷)

۱۲-مراجعه به کارگزینی هیأت علمی و ارائه مدارک لازم (ساختمان اندیشه-طبقه اول-اتاق ۱۴۴)

۱-فرم تکمیل شده قرارداد حق التدریس که توسط مدیر گروه و رئیس دانشکده و دفتر گزینش و دفتر سنجش و معاون آموزشی تأیید شده باشد.

۲- تصویر آخرین مدرک تحصیلی (تذکر مهم: از زمان اخذ مدرک کارشناسی ارشد می بایست حداقل دو سال گذشته باشد).

۳- تصویر آخرین حکم کارگزینی در صورت اشتغال به کار به صورت عضو هیأت علمی

۱۳- سایر امور:

◆ جهت ورود به سامانه اطلاعاتی دانشجویی دانشگاه آزاد اصفهان: مراجعه به اداره امتحانات(ساختمان اندیشه- طبقه اول- اتاق شماره ۱۱۴) و دریافت کد کاربری و رمز عبور

◆ دریافت کارت تغذیه و رمز ورود به سامانه ترافیک پس از صدور ابلاغ تدریس: مراجعه به واحد تغذیه دانشگاه(ساختمان اندیشه- طبقه اول- اتاق شماره ۱۳۰) و دریافت کد کاربری و رمز عبور ، سپس ثبت نام در سایت اتوماسیون تغذیه دانشگاه آزاد اصفهان

◆ صدور مجوز تردد خودروی شخصی شما در دانشگاه: ثبت نام در سایت <http://traffic.khuisf.ac.ir> (دانشگاه آزاد اصفهان(خوراسگان)- خدمات الکترونیکی-واحد ترافیک) و سپس مراجعه به واحد ترافیک دانشگاه(دانشکده کشاورزی-آقای عمواقایی)