

راهنمای تکمیل فرم ترفیعات

۱- تکمیل فرم ترفیع سالیانه توسط متقاضی حداکثر یک ماه قبل از موعد مقرر و ارائه آن با کلیه مستندات آموزشی، پژوهشی و اجرایی به مدیر گروه آموزشی ذیربط (با الصاق برچسب مشخصات)

۲- تأیید مدیر گروه از طریق طرح در شورای تخصصی گروه آموزشی مربوط

۳- تأیید رئیس دانشکده

۴- ارسال فرم، مدارک و مستندات متقاضی از سوی دانشکده یا گروه آموزشی به کارگزینی هیأت علمی واحد دانشگاهی جهت طرح در کمیته ترفیعات

۵- بند مربوط به ارسال به موقع یا تأخیر نمرات مربوط به فعالیتهای آموزشی، الزاماً بایستی توسط دفتر امتحانات ممهور و تأیید گردد.

۶- برای اعطای یک پایه ترفیع سالیانه کسب حداقل ۱۰ امتیاز لازم است که شامل: حداقل ۴ امتیاز آموزشی (تدریس اثربخش دروس موظف، انضباط آموزشی، ارسال به موقع نمرات دروس در هر نیم سال و به روز نگه داشتن وبگاه علمی-حرفه ای متقاضی و دیگر امتیازات)، حداقل ۴ امتیاز پژوهشی، و ۲ امتیاز اجرایی (شرکت در جلسات گروه های تخصصی، عضویت در کمیته های تحقیقی و دیگر امتیازات)

۷- اعطای پایه به آن دسته از اعضای هیأت علمی که نتوانند در مهلت مقرر مستندات لازم برای کسب ۴ امتیاز پژوهشی را ارائه نمایند از تاریخ تحویل مستندات پژوهشی و تأیید آن در کمیته ترفیعات خواهد بود و پایه های بعدی این گونه متقاضیان نیز بر همین مبنا اعطا خواهد شد.

۸- کسب حداقل ۲ امتیاز پژوهشی برای اعطای یک پایه ترفیع سالیانه معاونین واحدها که دارای حکم رسمی از سازمان مرکزی هستند. علاوه بر ۴ امتیاز آموزشی و ۲ امتیاز اجرایی

۹- اعضای هیأت علمی که به صورت نیمه وقت با دانشگاه آزاد اسلامی همکاری می نمایند و هیچ گونه ارتباط استخدامی به صورت هیأت علمی با سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی دولتی و غیردولتی ندارند با رعایت ضوابط و مقررات این بخشنامه می توانند هر سال با کسب حداقل امتیازات مربوط به بند (۱) از یک پایه نیمه وقتی ترفیع برخوردار گردند.

۱۰- اعضای هیأت علمی تمام وقت شاغل در دانشگاه های وابسته به وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که به صورت نیمه وقت با دانشگاه آزاد اسلامی همکاری می نمایند، به شرط ارائه حکم کارگزینی مبنی بر اعطای پایه سالیانه در دانشگاه دولتی، از یک پایه نیمه وقتی ترفیع در دانشگاه آزاد اسلامی برخوردار خواهند شد، مشروط بر اینکه فعالیتهای پژوهشی مشترک ارائه شده "فعالیت های پژوهشی که با همکاری دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی انجام شده است" را نیز به نام این دانشگاه چاپ نموده باشند و بتوانند از این گونه فعالیتهای پژوهشی حداقل ۲ امتیاز کسب نمایند.

۱۱- درخواست ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی مأمور در سایر واحدهای دانشگاهی، باید توسط کمیته ترفیعات واحد دانشگاهی مبدأ بررسی شود.

۱۲- آن دسته از اعضای هیأت علمی (زن) که از مرخصی استعلاجی زایمان "تا سقف یک سال" استفاده می نمایند به شرط کسب حداقل ۶ امتیاز پژوهشی، از یک پایه ترفیع سالانه بهره مند خواهند شد.

۱۳- مدت زمان دوره ضرورت نظام وظیفه اعضای هیأت علمی طرح مشمولین متخصص، مشمول دریافت پایه سالیانه نمی گردد.

۱۴- به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق و انفسال موقت، پایه استحقاقی سالیانه تعلق نمی گیرد.

تذکره مهم: فرم فقط و فقط به صورت پشت و رو (یک برگه) پرینت گرفته شود.