



به نام خدا

فرم درخواست ترفیع سالبانه اعضای هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی در سال تحصیلی
کمیته ترفیعات دانشگاه آزاد اسلامی واحد اصفهان (خوراسگان)

نام و نام خانوادگی : دانشکده /گروه آموزشی : مرتبه علمی :

وضعیت استخدام : قراردادی ○ پیمانی ○ رسمی آزمایشی ○ رسمی قطعی ○ پایه : تاریخ آخرین ترفیع :

مدت عدم اشتغال در دانشگاه در طول سال تحصیلی (به استثناء مرخصی استحقاقی و استعلاجی) از تا
به علت فرصت مطالعاتی : مأموریت : مرخصی بدون حقوق : انفصال موقت از خدمت :

فعالتهای آموزشی (تدریس) یا پژوهشی موظف*

توسط کمیته ترفیعات دانشکده/پژوهشکده/مرکز تکمیل شود

ارسال به موقع / یا تاخیر نمرات***	واحد معادل (پژوهشی)**	نمره ارزشیابی کیفیت تدریس	تعداد فرم ارزشیابی	تعداد دانشجوی	مقطع *** (تاریخ خاتمه)	تعداد واحد (تاریخ شروع)	شماره درس (سمت در طرح)	عنوان درس یا طرح موظف پژوهشی**	نیمسال اول یا دوم

میانگین نمرات ارزشیابی/جمع واحد معادل:

- *مخصوص متقاضیانی که به دلیل داشتن قرارداد پژوهشی با تأیید رئیس واحد از تدریس معاف می شوند.
- **لطفاً قرارداد و مستندات پژوهشی که توسط معاون پژوهش و فناوری واحد تأیید شده است، پیوست گردد.
- ***کاردانی-کارشناسی-کارشناسی ارشد-دکتر
- ****این قسمت توسط کارشناس یا دبیر کمیته ترفیعات واحد تکمیل می شود.

راهنمایی پروژه، پایان نامه و رساله دانشجویی خاتمه یافته در نیمسال اول و دوم

توسط کمیته ترفیعات تکمیل می شود

واحد معادل	تعداد واحد	تاریخ دفاع	تاریخ شروع	مقطع	نام دانشجو	عنوان پروژه ، پایان نامه و رساله	ردیف

جمع واحد معادل:

فعالیت های پژوهشی - فناوری شامل: **الف** - مقالات پذیرفته شده یا چاپ شده در مجلات **ب** - مقالات ارائه شده در همایش ها **ج** - تالیف ، ترجمه یا تصحیح کتاب

د - ثبت اختراع یا اکتشاف دارای تأیید از وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری **ه** - طرحهای پژوهشی - فناوری خاتمه یافته دارای قرارداد با دانشگاه

در صورت نیاز ، فعالیت های پژوهشی - فناوری در برگ جداگانه ای طبق جدول زیر نوشته شود.

نوع فعالیت	عنوان	تاریخ انتشار / ارایه	محل انتشار / ارایه	اسامی همکاران	امتیاز

لطفأ مدارک لازم شامل: **الف** - کپی صفحه اول مقاله چاپ شده یا کپی مدرک پذیرش نهایی به همراه کپی صفحه اول مقاله **ب** - کپی صفحه اول مقاله از مجموعه مقالات همایش **ج** - کپی نامه پذیرش نهایی کتاب جهت چاپ **د** - کپی تایید رسمی ثبت اختراع یا اکتشاف از وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری یا مراجع مورد تأیید آن **ه** - کپی فرم امتیاز دهی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ، پیوست شود.

فعالیت های علمی - اجرایی: (طبق آبی نامه ارتقا) لطفأ مدارک لازم پیوست شود.

ردیف	سمت اجرایی یا نام شوراها و کمیته های دانشکده/پژوهشکده /مرکز/دانشگاه/وزارت علوم،تحقیقات وفناوری	مدت خدمت	ساعات حضور در نیمسال	امتیاز

حضور در دانشگاه: هفته ای ساعت مطابق با برنامه هفتگی اعلام شده

تاریخ به روز رسانی خانه برگ(home page):

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی :	نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده/گروه آموزشی :	نظر کمیته ترفیعات واحد:	<input type="radio"/> موافقت نشد <input type="radio"/> موافقت شد
امضاء:	امضاء:	نام و امضاء رئیس کمیته:	تاریخ:

موادی از دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی:

الف. به عضو هیأت علمی در قبال یکسال خدمت قابل قبول طبق وظایف محوله از طرف دانشکده /گروه آموزشی به نیابت از طرف دانشگاه و بر اساس فرم درخواست ترفیع تکمیل شده توسط وی ، یک پایه ترفیع اعطاء میگردد.

ب. تعداد ساعت خدمت موظف عضو هیأت علمی ۳۲ ساعت در هفته می باشد.

ج. به عضو هیأت علمی با کسب حداقل ۱۰ امتیاز (طبق آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی) به شرح زیر یک پایه ترفیع سالیانه اعطا می شود.

د. تدریس حداقل ۶ واحد درسی در هر نیمسال با حداقل میانگین نمره ارزیابی کیفیت تدریس ۳ از ۴ (۱۵ از ۲۰)

ه. کسب حداقل ۴ امتیاز از فعالیتهای پژوهشی - فناوری .

و. کسب حداقل ۲ امتیاز از فعالیتهای علمی - اجرایی.

ز. در صورتیکه عضو هیأت علمی طی ۳ سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای یک پایه ترفیع را کسب نماید ، مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت در هیأت علمی شناخته شده و مراتب به ریس واحد و سازمان مرکزی دانشگاه اعلام خواهد شد تا با وی برابر مقررات مربوطه رفتار شود.

کمیته ترفیعات سازمان مرکزی