

اساسنامه کانون تعامل خانواده و دانشگاه

دانشگاه آزاد اسلامی واحد خوراسگان

فصل اول:

۱- مقدمه

به منظور ارتقاء کیفیت خدمات آموزشی و پژوهشی و افزایش کارآرایی دانشگاه در عرصه های فرهنگی و تربیتی و ایجاد هم افزایی بین دانشگاه و خانواده کانون تعامل خانواده و دانشگاه که در این اساسنامه کانون نامیده می شود تشکیل می گردد.

۲. اهداف:

- بلا بردن سطح ارتباط دوجانبه بین دانشگاه و ارکان آن شامل مدیریت ، اساتید ، کارکنان و اعضای هیئت علمی و خانواده دانشجویان و افزایش پشتیبانی والدین به عنوان بهترین منبع حمایتی از دانشجویان و اطلاع رسانی به خانواده برای نیل به :
- ✓ سازگاری بهتر با شرایط جدید (دور شدن دانشجو و خانواده از یکدیگر) به دلیل تحصیل در دانشگاه و زندگی خوابگاهی
- ✓ آشنایی با مقررات و شرایط آموزشی دانشگاه.
- ✓ پیشگیری از آسیب های روانی - اجتماعی دانشجویان.
- ✓ ایجاد ارتباط و شناخت متقابل میان دانشگاه، دانشجویان و خانواده آنان.
- ✓ پی ریزی روابط والدین دانشجویان با فرزندان شان بر پایه صحیح و افزایش مهارت های ارتباطی والدین با دانشجو.
- ✓ آشناسازی بیشتر والدین با وظایفشان در دوره و حساس دانشجویی.
- ✓ کمک به افزایش همدلی فردی خانواده با فرزندان شان.
- ✓ آینده نگری پیرامون امکانات شغلی دانشجویان و بهره گیری از امکانات خانواده و زمینه های جذب دانشجو در کار (کار آفرینی).
- ✓ بهره گیری از آراء و اندیشه والدین فرهیخته در عرصه علم و فرهنگ به منظور اتخاذ تصمیمات مناسب در دانشگاه.
- ✓ ایجاد فضای روحانی و معنوی در دانشگاه و خانواده برای رشد علمی و عملی دانشجویان.
- ✓ افزایش حمایت اجتماعی دانشجویان از طریق بهبود کیفیت ارتباط خانواده آنان.
- ✓ ایجاد کانال ارتباطی دانشگاه با خانواده به منظور اطلاع رسانی در پیشگیری از بحران ها، شرایط اضطراری و استرس های زندگی دانشجویی.
- ✓ آشنا نمودن خانواده ها با بخش های مختلف دانشگاه و قوانین و مقررات مربوطه
- ✓ آشناسازی خانواده با وظایف در برهه جدید و خطیر زندگی فرزند در دوران دانشجویی
- ✓ کمک به افزایش همدلی خانواده با دانشجو
- ✓ آشنایی والدین با ویژگیهای دوران جوانی

- ✓ آشنایی با مقررات و شرایط آموزشی دانشگاه
- ✓ آشنایی با مقررات و شرایط خوابگاههای دانشجویی
- ✓ افزایش آگاهی و مهارت اولیاء در زمینه مسائل مربوط به زندگی دانشجویی
- ✓ کمک به سازگاری بهتر دانشجو با محیط از طریق ارتباط با خانواده ها
- ✓ شناسایی استعداد و توانمندی دانشجویان از طریق تعامل با خانواده ها
- ✓ آشنایی و تعامل بیشتر خانواده و دانشگاه در جهت رشد و تعالی علمی و معنوی دانشجویان و نیل به اهداف فرهنگی و علمی دانشگاه.
- ✓ پیگیری مشکلات خانواده در امور دانشجویان از جمله : آموزشی ، روان شناختی و پیشگیری از بروز آسیب های اجتماعی.
- ✓ شناخت ظرفیت های بالقوه دانشجویان و بالفعل در آوردن آنها با هماهنگی و همکاری بین خانواده و دانشگاه.
- ✓ ایجاد و حفظ ارتباط والدین با دانشگاه به عنوان یک پشتوانه اجتماعی مناسب برای دانشجویان در جهت رشد علمی و فرهنگی آنان حائز اهمیت است

۳. دامنه فعالیت:

دامنه فعالیت این موسسه علمی ، فرهنگی ، مشاوره ای و آموزشی درچارچوب قوانین جمهوری اسلامی ایران ودانشگاه آزاداسلامی می باشد .

نشانی و مکان کانون:

محل اصلی این کانون دانشگاه آزاداسلامی واحدخوراسگان می باشد . کانون می تواند باخذ مجوز ازدانشگاه آزاداسلامی واحد خوراسگان درشهراصفهان یادیگرشهرها دفترشعبه تاسیس نماید .

سرمایه اولیه کانون: کانون مبلغ یک میلیون ریال می باشد .

مدت فعالیت :

مدت فعالیت درچارچوب قوانین جمهوری اسلامی ومقررات دانشگاه آزاداسلامی نامحدودمی باشد .

تابعیت:

کانون دارای تابعیت ایرانی بوده ودرچارچوب آئین نامه ها ومقررات دانشگاه آزاداسلامی وجمهوری اسلامی می تواند بانهادهای ذیربط تعامل وارتباط داشته باشد .

چگونگی تامین منابع مالی و کالاهای مصرفی مورد نیاز

منابع مالی موسسه ازطریق ذیل تامین می شود

۱-بودجه تخصیص یافته ازطرف دانشگاه

۲-جذب هدایا وکمک مالی وتجهیزاتی موسسات وافراد خیراندیش

۳-کسب درآمد ازطریق فعالیت های آموزشی ، پژوهشی ومشاروه ای

فصل دوم

اعضای هیئت موسس مرکز:

شرایط عضویت در مرکز: کارکنان و اعضای هیئت علمی دانشگاه آزاد اسلامی و دانشجویان و والدین آنان که در دانشگاه به تحصیل اشتغال داشته و دارند و می توانند به عضویت کانون در آیند .

ساختار:

الف) مجمع عمومی

ب) هیئت مدیره

ج) بازرسی

مجمع عمومی: مجمع عمومی از طریق فراخوان عمومی و با مشارکت والدین دانشجویان شاغل در دانشگاه آزاد اسلامی و واحد خوراسگان تشکیل می گردد . مسئولیت فراخوان در مرتبه نخست بر عهده هیئت موسس می باشد .

هیئت مدیره کانون:

کانون پس از تشکیل اولین مجمع عمومی از طریق انتخابات انجام می شود ترکیب هیئت مدیره ۳ شامل نفر از دانشگاه ، ۳ نفر از والدین و دبیر کانون می باشد با اعلام داوطلبی و رای گیری مستقیم و مخفی انجام می شود

۱. اعضای هیئت مدیره از میان اعضای علاقمند و فعال مجمع عمومی توسط این مجمع انتخاب می شود.

۲. اعضای هیئت مدیره به مدت ۲ سال انتخاب می شوند.

۳. مسئولیت کلیه فعالیت های تشکیلاتی بر عهده ی هیئت مدیره و دبیر کانون می باشد.

۴. اعضای هیئت مدیره ۵ نفر می باشد.

بازرسی:

۱. بازرس از میان اعضای مجمع عمومی و خارج از هیئت مدیره انتخاب می شود.

۲. بازرس موظف است بر کلیه فعالیت های اعضای هیئت مدیره و عوامل اجرایی و حسن انجام آن نظارت داشته باشد و هر گونه کمبود یا نقصانی را به هیئت مدیره گزارش دهد.

۳. هر یک از مسئولان واحدهای مختلف اجرایی ملزم به پاسخ گویی به بازرس می باشند.

فصل سوم: شرح وظایف

وظایف مجمع عمومی:

۱. انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرسان.
- تبصره: افزایش تعداد اعضای هیئت مدیره به نظر و رای مجمع عمومی بستگی دارد.
۲. استماع و رسیدگی به گزارش هیئت مدیره و بازرسان.
۳. بررسی و تصویب برنامه های سالیانه پیشنهاد شده توسط هیئت مدیره.
۴. تصویب تغییرات در اساسنامه.
۵. عزل بعضی یا کل اعضای هیئت مدیره و انتصاب اعضای علی البدل و انتخاب تعداد کسری اعضای هیئت مدیره تا برگزاری مجمع عمومی سالیانه.

وظایف اعضای هیئت مدیره:

- هیئت مدیره وظایف برنامه ای ، مالی و اجرائی کانون را به عهده دارد .
۱. برنامه ریزی در خصوص امور مختلف .
 ۲. تهیه و تنظیم فرم ها و طرح های مورد نیاز برای موسسه .
 ۳. ارائه گزارش به هیئت مدیره .
- تبصره ۱: برنامه ها و طرحها و فرم های پیشنهادی می بایست به تأیید هیئت مدیره برسد.
- تبصره ۲: واحد طرح و برنامه می تواند رأساً در خصوص بند های ۱ و ۲ به هیئت مدیره پیشنهاد دهد.
- تبصره ۳: برنامه می بایست زمان بندی مشخص و مناسب داشته باشند.

واحد مالی:

۱. اخذ ثبت کلیه درآمدها و کمک های مالی در دفتر ویژه به عهده واحد مالی می باشد.
۲. حسابرسی امور و هزینه های صورت گرفته نیز به عهده واحد مالی می باشد.
۳. ارائه گزارش به هیئت مدیره در پایان هر ماه باید توسط رئیس واحد مالی انجام پذیرد.
۴. مهر موسسه نزد رئیس واحد مالی میباشد.

۵. دریافت حق عضویت اعضا بایستی تا بیستم هرماه پایان یابد و به واحد مالی پرداخت شود.
۶. هر گونه پرداختی باید در ازای دریافت فاکتور باشد.
۷. هر گونه پرداختی باید به تصویب هیئت مدیره رسیده باشد.
۸. مانده صندوق تحت هیچ شرایطی نباید کم تر از ۱۰۰/۰۰۰ تومان باشد.
۹. هیئت مدیره و واحد مالی الزامی برای مصرف کردن کلیه درآمدهای ماهیانه ندارد.
۱۰. مانده هر ماه به عنوان پس انداز در حساب صندوق ذخیره می گردد.
۱۱. رئیس واحد مالی الزاماً باید عضو هیئت مدیره باشد.
۱۲. رئیس واحد مالی می تواند جهت پیشبرد امور فرد یا افرادی را با تأیید هیئت مدیره به عنوان بازوی اجرایی به کار گیرد.
۱۳. سال مالی مطابق با سال شمسی بوده و همواره با پایان سال ختم می شود.
- این اساسنامه در ۱۳۹۰/۷/۲۴ همزمان با برگزاری همایش منطقه ای تعامل خانواده و دانشگاه درسه فصل آماده و به تأیید رسید .

دکتر احمدعلی فروغی ابری
رئیس دانشگاه آزاد اسلامی واحد خوراسگان