



دستورالعمل اخذ واحد کارآموز

۱. مراجعه دانشجو به آموزش جهت اخذ واحد کارآموزی (حداکثر تا هفته دوم هر نیمسال تحصیلی یا زمان حذف و اضافه واحدهای درسی) با رعایت حداقل مجاز واحدهای گذرانده شده توسط دانشجو
۲. تعیین و تایید محل کارآموزی با هماهنگی دفتر ارتباط با صنعت
۳. تعیین استاد راهنمای کارآموزی توسط دانشجو با هماهنگی و تایید گروه های آموزشی (مدیران گروه) و ارسال به دفتر ارتباط با صنعت ظرف مدت دو هفته
۴. مراجعه دانشجو به دفتر ارتباط با صنعت
۵. معرفی دانشجو به واحدهای صنعتی (حداکثر ظرف مدت یک هفته) پس از اجرای بند ۳ دستورالعمل همراه با تکمیل فرم معرفی نامه توسط دفتر ارتباط با صنعت و نیز ارسال فرم پرسشنامه اعلام ظرفیت کارآموز (فرم نمونه شماره ۲)
۶. شروع کارآموزی (حداکثر یک هفته بعد از صدور معرفی نامه) و تکمیل فرم خلاصه اطلاعات کارآموزی و ارائه به استاد راهنمای کارآموزی توسط دانشجو
۷. گذراندن دوره کارآموزی
۸. ارائه گزارش پیشرفت کارآموزی به استاد راهنما
۹. اتمام دوره کارآموزی و ارائه گزارش نهایی و گواهینامه پایان دوره از محل کارآموزی همراه با فرم پایان دوره (به امضا سرپرست کارآموزی) به استاد راهنما
۱۰. کنترل گزارش کارآموزی بر اساس سرفصلهای ارائه شده (مندرج در آئین نامه کارآموزی) به دانشجویان و نیز اعلام نظر و ارائه نمره به گروه مربوطه توسط استاد راهنما
۱۱. گروه آموزشی (مدیر گروه) می بایست رونوشتی از نمرات نهایی کارآموزی دانشجویان را که توسط استاد راهنما اعلام گردیده است جهت اطلاع به دفتر ارتباط با صنعت ارسال نماید.
۱۲. مراجعه دانشجو به دفتر ارتباط با صنعت جهت تایید اصل و چکیده گزارش نهایی کارآموزی به همراه اصل گواهینامه پایان نامه دوره و فرم پایان دوره کارآموزی
۱۳. نگهداری چکیده و اصل گزارش کارآموزی بصورت متن تایپ شده کامپیوتری (دیسک کامپیوتری) در دفتر ارتباط با صنعت و ارائه اصل گزارش نهایی کارآموزی به گروه آموزشی مربوطه و یا کتابخانه مرکزی دانشگاه
۱۴. ارائه اصل گواهینامه و فرم پایان دوره کارآموزی به آموزش



بسمه تعالی

به:

از: دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه آزاد اسلامی واحد خوراسگان

موضوع: کارآموزی

با سلام

بدینوسیله آقای/خانم دانشجوی رشته گرایش
مقطع تحصیلی به شماره دانشجویی را جهت گذراندن دوره کارآموزی به مدت
ساعت از تاریخ به تعداد واحد معرفی مینمایم. ضمناً استاد کارآموزی ایشان آقای/خانم
..... میباشد، خواهشمند است دستور فرمائید ضمن اقدامات لازم به منظور شروع کارآموزی
نامبرده نسبت به تعیین سرپرست کارآموزی اقدام مقتضی صورت گیرد. متمنی است پس از انجام کارآموزی در پایان
دوره گواهی پایان دوره کارآموزی جهت نامبرده صادر و یک نسخه برای این دفتر ارسال فرمائید. لازم به ذکر است
نامبرده موظف به اجرای مقررات انضباطی و ایمنی آن مرکز می باشد، قبلاً از و همکاری آن مدیریت محترم تشکر
می نماید./ی

دکتر محمد علی ضیاء

سرپرست دفتر ارتباط با صنعت و جامعه

رونوشت:

- ۱- دفتر ارتباط با صنعت
- ۲- آموزش دانشگاه
- ۳- استاد راهنما



معاونت پژوهشی - دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه		
فرم نمونه شماره ۱		
فرم درخواست معرفی دانشجو برای گذراندن دوره کارآموزی		
مسئول محترم آموزش		
سلام علیکم		
احتراماً، اینجانب	دانشجوی رشته	به شماره دانشجویی
متقاضی گذراندن دوره کارآموزی می باشم، لذا مستدعی است دستور فرمائید اقدامات لازم معمول گردد.		
تاریخ - امضاء دانشجو		
مسئول محترم دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه		
سلام علیکم		
گواهی می نماید برادر/خواهر	به شماره دانشجویی	درس
واحدی کارآموزی را انتخاب نموده و بر اساس بررسیهای بعمل آمده در پرونده آموزشی، نامبرده مجاز به گذراندن دوره کارآموزی می باشد.		
تاریخ - امضاء مسئول آموزش گروه		
مدیر محترم گروه		
با سلام		
به استحضار میرساند که بر اساس ظرفیت های موجود	به عنوان حل کارآموزی آقای/خانم	در نظر گرفته شده است . خواهشمند است نسبت به تعیین استاد راهنمای کارآموزی ایشان اقدام فرمائید تا معرفی دانشجو به محل مربوطه انجام پذیرد.
امضاء دانشجو		تاریخ - امضاء مسئول دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه
مسئول محترم دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه		
با سلام		
بدینوسیله جناب آقای/سرکارخانم	به عنوان استاد راهنما کارآموزی آقای/خانم	معرفی
می گردد. خواهشمند است اقدامات لازم جهت معرفی ایشان به محل مربوطه را مبذول فرمائید.		
تاریخ - امضاء مدیر گروه		



گروه:

دانشکده:

گزارش کارآموزی ()

مکان:

موضوع:

استاد کارآموزی:

تهیه کننده:

سال:

نیمسال:



فرم خلاصه اطلاعات کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو:	استاد کارآموزی:
شماره دانشجویی:	سرپرست کارآموزی:
رشته / گرایش:	ترم و کد کارآموزی:
مقطع تحصیلی:	تاریخ و امضاء دانشجو:
نام محل کارآموزی:	
آدرس و تلفن کارآموزی:	
سرپرست کارآموزی:	
عنوان و موضوع کارآموزی:	
شروع و روزهای کارآموزی:	

تاریخ و امضاء استاد کارآموزی:



گزارش پیشرفت کارآموزی شماره

نام و نام خانوادگی دانشجو:	استاد کارآموزی:
شماره دانشجویی:	سرپرست کارآموزی:
رشته / گرایش:	ترم و کد کارآموزی:
محل کارآموزی:	موضوع کارآموزی:
فعالیت انجام شده:	
فعالیت های آتی:	
مشکلات:	
پیشنهادهای:	
	تاریخ و امضاء دانشجو:
نظریه سرپرست کارآموزی:	
	تاریخ و امضاء سرپرست کارآموزی:
نظریه استاد کارآموزی:	
	تاریخ و امضاء استاد کارآموزی:



فرم پایان دوره کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو:	استاد کارآموزی:
شماره دانشجویی:	سرپرست کارآموزی:
رشته / گرایش:	ترم و کد کارآموزی:
محل کارآموزی:	موضوع کارآموزی:

ضعیف نمره ۱	متوسط نمره ۲	خوب نمره ۳	عالی نمره ۴	نظریات سرپرست کارآموزی
				حضور و غیاب و رعایت نظم و ترتیب در واحد صنعتی
				میزان علاقه به همکاری و فراگیری
				کسب تجربه کاری و بکارگیری تکنیکها
				ارزش پیشنهادات کارآموز جهت بهبود کار
				کیفیت گزارشهای کارآموز به واحد صنعتی

توضیح:	
امضاء استاد کارآموزی:	
تاریخ:	
نمره نهایی به عدد	نمره نهایی به حروف

پیشنهادات سرپرست کارآموزی جهت بهبود برنامه کارآموزی
امضاء سرپرست کارآموزی:
تاریخ: