



چک لیست ارزشیابی گزارش نهایی توسط استاد کارآموزی

- | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| ۱- آیا طرح روی جلد مطابق فرمت ارایه شده می باشد؟ | ☐ بلی | ☐ خیر |
| ۲- آیا فهرست مطالب به صورت کامل و مناسب ارایه شده؟ | ☐ بلی | ☐ خیر |
| ۳- آیا مقدمه گزارش شامل تاریخچه، چارت سازمانی و ... مناسب است؟ | ☐ بلی | ☐ خیر |
| ۴- هدف از تاسیس مجموعه و معرفی مواد اولیه و محصولات خوب است؟ | ☐ بلی | ☐ خیر |
| ۵- تشریح روند کار و فرایند تولید یا ارایه خدمات مناسب است؟ | ☐ بلی | ☐ خیر |
| ۶- به نظر شما جمع بندی و نتیجه گیری مناسبی از دوره ارایه شده است؟ | ☐ بلی | ☐ خیر |
| ۷- نحوه و شیوه نگارش و محتوای گزارش به خوبی تنظیم شده؟ | ☐ بلی | ☐ خیر |

نام و نام خانوادگی استاد راهنما

امضاء

استاد گرامی : خواهشمند است در اعلام نمره کارآموزی موارد فوق لحاظ گردد.



فرم خلاصه اطلاعات کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو:	استاد کارآموزی:
شماره دانشجویی:	سرپرست کارآموزی:
رشته/گرایش:	ترم و کد کارآموزی:
مقطع تحصیلی:	تاریخ و امضا دانشجو:

نام محل کارآموزی:
آدرس و تلفن کارآموزی:
سرپرست کارآموزی:
عنوان و موضوع کارآموزی:
شروع و روزهای کارآموزی:

تاریخ و امضا استاد کارآموزی:



واحد خوراسگان

گزارش پیشرفت کارآموزی شماره.....

نام و نام خانوادگی دانشجو:	استاد کارآموزی:
شماره دانشجویی:	سرپرست کارآموزی:
رشته / گرایش:	ترم و کد کارآموزی:
محل آموزی:	موضوع کارآموزی:
فعالیت های انجام شده:	
فعالیت های آتی:	
مشکلات:	
پیشنهادهای:	
تاریخ و امضا دانشجو:	
نظریه سرپرست کارآموزی:	
تاریخ و امضا سرپرست کارآموزی:	
نظریه استاد کارآموزی:	
تاریخ و امضا استاد کارآموزی:	



فرم پایان دوره کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو:	استاد کارآموزی:
شماره دانشجویی:	سرپرست کارآموزی:
رشته / گرایش:	ترم و کد کارآموزی:
محل کارآموزی:	موضوع کارآموزی:

نظریات سرپرست کارآموزی	عالی ۴نمره	خوب ۳نمره	متوسط ۲نمره	ضعیف ۱نمره
حضور و غیاب و رعایت نظو و ترتیب در واحد صنعتی				
میزان علاقه به همکاری و فراگیری				
کسب تجربه کاری و بکارگیری تکنیک				
ارزش پیشنهادات کارآموز جهت بهبود کار				
کیفیت گزارش های کارآموز به واحد صنعتی				

پیشنهادهای سرپرست کارآموزی جهت بهبود برنامه کارآموزی:	توضیح:
امضا سرپرست کارآموزی:	امضا سرپرست کارآموزی:
تاریخ:	تاریخ:
نمره نهایی به حروف	نمره نهایی به عدد



فرم شماره ۲
گزارش سرپرست کارآموزی جهت ارائه به استاد درس

نام دانشجو: محل کارآموزی:

شماره شناسایی: تاریخ شروع کارآموزی:

رشته - گرایش - مقطع تحصیلی: تاریخ پایان کارآموزی:

نام خانوادگی	نام	نام خانوادگی	نام	نام خانوادگی	نام
					رعایت نظم و انضباط در کارگاه
					میزان علاقه همکاری با دیگران
					علاقه به فراگیری
					استعداد فراگیری
					پیگیری وظایف و میزان پشتکار
					مدیریت و رفتار با افراد تحت سرپرستی
					کیفیت گزارشهای کارآموزی به واحد صنعتی
					میزان فراگیری عملی در واحد صنعتی مربوطه
					میزان به کارگیری دروس و تئوریهای فراگرفته در عمل
					میزان آمادگی در پاسخگویی به سوالات مربوطه

نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی:

ارزیابی گزارش:

امضاء سرپرست:

نمره به عدد:

نمره به حروف:

سرپرست محترم خواهشمند است فرم را با توجه به راهنمای ارزشیابی و تکمیل فرم شماره ۲ کامل نمایید.

بسمه تعالی

دانشگاه آزاد اسلامی واحد خوراسگان

دفتر ارتباط با صنعت



راهنمای تهیه گواهینامه پایان دوره کارآموزی

به: دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه آزاد اسلامی خوراسگان

از:

موضوع: گواهی پایان دوره کارآموزی

با سلام و احترام

بازگشت به معرفی نامه شماره مورخ بدینوسیله گواهی می شود

آقای / خانم با شماره دانشجویی از تاریخ لغایت به مدت

۲۴۰ ساعت جهت گذراندن دوره کارآموزی خود در این شرکت مشغول فعالیت بوده است.

مهر و امضاء





دانشگاه آزاد اسلامی واحد خوراسگان

دفتر ارتباط با صنعت

دستور العمل تنظیم گزارش کارآموزی

دانشجویان محترم باید در تنظیم گزارش کارآموزی ضمن توجه به کیفیت و ارزش علمی مطالب، موارد ذیل را در تقسیم بندی و ترتیب آن رعایت نمایند:

- 1) جلد گزارش کارآموزی باید حاوی: آرم دانشگاه، عنوان کارآموزی، نام و نام خانوادگی دانشجو، شماره دانشجویی، رشته تحصیلی و نام استاد کارآموزی باشد. (مطابق فرمت ارایه شده).
- 2) صفحه اول: موضوع کارآموزی، محل کارآموزی، نام استاد کارآموزی، نام و نام خانوادگی دانشجو، شماره دانشجویی، نیمسال اخذ واحد کارآموزی، آدرس دقیق محل کارآموزی، تاریخ شروع و تاریخ پایان دوره کارآموزی.
- 3) فهرست: شامل عنوان فصل های گزارش و موضوعات مهم هر فصل با ذکر شماره صفحه.
- 4) تقسیم بندی موضوعی فصل ها:

فصل اول: مقدمه

در این فصل باید ضمن معرفی محل کارآموزی، امکانات و تجهیزات آن و همچنین فرآیندهای تولیدی یا خدماتی که در آن واحد صنعتی برقرار است، به طور مختصر بیان شود و خواننده با آنچه در فصلهای بعدی گزارش آمده آشنا گردد.

فصل دوم: هدف از تاسیس مجموعه و معرفی مواد اولیه و نوع محصولات و یا خدمات در این فصل هدف از تاسیس مجموعه، مواد اولیه، محصولات نهایی و فرآورده ها و یا خدماتی که در آن واحد صنعتی ارایه می شود و کاربرد آن در صنعت به تفصیل بیان گردد. از مجموعه های دیگری که به همین منظور و با فناوری متفاوت مشغول به کار هستند نام برده و یک مقایسه اجمالی بین آنها و واحد صنعتی مذکور انجام شود. همچنین موسسات یا مراکز صنعتی که به نحوی از قبیل تامین کننده مواد اولیه، تکمیل کننده یا مصرف کننده محصولات نهایی هستند معرفی گردند.

فصل سوم: تشریح روند کار و فرآیند تولید یا ارایه خدمات

در این فصل ضمن تشریح روند کار و خط تولید (در واحدهای تولیدی) و چگونگی ارایه خدمات (در واحدهای خدماتی) و وظایف قسمتهای مختلف مجموعه به طور مختصر و وظایف قسمتی که کارآموز در آن مشغول است به صورت مشروح آورده شود و ضمن مقایسه ای مختصر بین مشاهدات در مراحل عمل با آنچه در دروس تئوری آموخته است موارد تشابه و یا اختلاف بررسی گردد.

- در صورتی که دانشجو پیشنهادات اجزایی یا طرحهای خاصی برای برطرف کردن مشکلات و بهبود روشهای بهره برداری از تجهیزات و کیفیت تولید دارد در این فصل ارایه نماید.

- مباحث تئوری و محاسبات و تحقیقات موضوعی راجع به روند تولید و یا ارایه خدمات فنی و مهندسی که توسط دانشجو انجام گرفته است با ذکر مراجع و منابع در این فصل آورده شود.

فصل چهارم: جمع بندی و نتیجه گیری و ارایه پیشنهادات

در این فصل جمع آوری و نتیجه گیری از کل مطالب گزارش در صورتی که پیشنهاداتی در خصوص بهبود و بهینه سازی قسمتهای مختلف محل کارآموزی وجود دارد ذکر گردد.

1. نقشه ها، تصاویر، بروشورها و جداول در صورت وجود با ذکر منبع در پایان فصل چهارم آورده شود.

2. گزارشات هفتگی و فرم ارزشیابی (فرم شماره ۲) در پایان گزارش درج گردد.

3. در صفحه آخر درج چک لیست محتوای گزارش کار تکمیل و تایید شده، توسط استاد راهنما. (مطابق فرمت ارایه شده)

نوعه گواهی پایان دوره کارآموزی:

به: دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه آزاد اسلامی واحد خوراسگان

از:

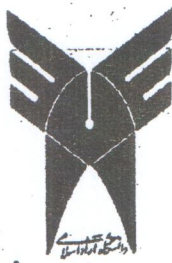
موضوع: گواهی پایان دوره کارآموزی

احتراماً، بازگشت به معرفی نامه شماره مورخ

بدینوسیله گواهی می گردد آقای/خانم به شماره دانشجویی

..... از تاریخ تا تاریخ

مدت ۲۴۰ ساعت جهت گذراندن دوره کارآموزی در این شرکت مشغول به فعالیت بوده است.



دانشگاه آزاد اسلامی واحد خوراسگان (نازنین ۱۶ سیاه)

دانشکده (نازنین ۱۶ سیاه)

رشته تحصیلی و گرایش : (نازنین ۱۴ سیاه)

مشخصات محل کارآموزی (تیترا ۱۸ سیاه)

استاد کارآموزی : (نازنین ۱۴ سیاه)

نام و نام خانوادگی : (نازنین ۱۴ سیاه)

شماره دانشجویی : (نازنین ۱۴ سیاه)

.....