

۸۱،۴۵۴۳۲۹

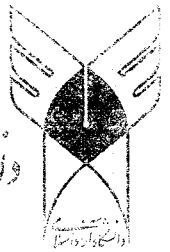
شماره:

۹۷۱۲۲۲

تاریخ:

پیوست:

دانشگاه آزاد اسلامی  
سازمان مرکزی



## باسمه تعالی

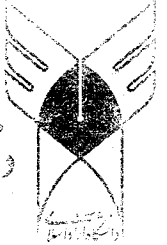
بخشنامه به دبیرخانه های مناطق ، واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی

موضوع : شیوه نامه شرکت دانشجویان در مسابقات علمی - پژوهشی معاونت پژوهش و فناوری

ضمن ارسال " شیوه نامه شرکت دانشجویان در مسابقات علمی - پژوهشی " به همراه فرمهای مربوطه لازم است از تاریخ ابلاغ این بخشنامه کلیه واحدهای و مراکز دانشگاهی ضمن رعایت کامل مفاد شیوه نامه مذکور از ارسال هر گونه درخواست خارج از شرایط و ضوابط مندرج در شیوه نامه خودداری نمایند .  
حسن نظارت بر اجرای این بخشنامه بر عهده معاونین پژوهش و فناوری واحدهای دانشگاهی می باشد .

دکتر عبدالله افشار

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی



دانشگاه آزاد اسلامی  
سازمان مرکزی

## باسمه تعالی

بخشنامه به دبیرخانه های مناطق ، واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی

موضوع : شیوه نامه شرکت دانشجویان در مسابقات علمی - پژوهشی معاونت پژوهش و فناوری

ضمن ارسال " شیوه نامه شرکت دانشجویان در مسابقات علمی - پژوهشی " به همراه فرمهای مربوطه لازم است از تاریخ ابلاغ این بخشنامه کلیه واحدهای و مراکز دانشگاهی ضمن رعایت کامل مفاد شیوه نامه مذکور از ارسال هر گونه درخواست خارج از شرایط و ضوابط مندرج در شیوه نامه خودداری نمایند .  
حسن نظارت بر اجرای این بخشنامه بر عهده معاونین پژوهش و فناوری واحدهای دانشگاهی می باشد .

دکتر عبدالله افشار  
معاون پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی

۸۱۴۵۶۲۲۹  
رونوشت: ۸۱۴۵۶۲۲

رئیس محترم سازمان سما جهت استحضار.

رئیس محترم باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان جهت استحضار .

دفتر ارتباط با صنعت و جامعه همراه با سوابق

تاریخ: ۹۱، ۱۲، ۲۲  
شماره: ۸۶، ۴۵۶۳۲۹  
پرست:



دانشگاه آزاد اسلامی  
سازمان مرکزی

## «شیوه نامه شرکت دانشجویان در مسابقات علمی-پژوهشی داخل و خارج از کشور»

### مقدمه

با توجه به اهمیت ساماندهی و افزایش سطح کیفی شرکت گروه های دانشجویی در مسابقات علمی-پژوهشی معتبر داخل و خارج از کشور و نیز لزوم تسریع در امور بررسی، تصویب و تسویه حساب با گروه های مذکور، شرائط و ضوابط تشکیل گروه های علمی و صدور مجوز مربوطه جهت شرکت در مسابقات فوق الذکر، به شرح زیر اعلام می گردد.

### ماده ۱: تعاریف

۱-۱- دانشگاه: منظور دانشگاه آزاد اسلامی می باشد.

۱-۲- مسابقات: منظور از مسابقات در این شیوه نامه، مسابقات علمی-پژوهشی و فناوری دانشجویی می باشد که شامل رقابتهای علمی دارای مجوز از دانشگاه ها، مراکز آموزش عالی و دیگر مراکز علمی معتبر بوده که در بین گروه های متشکل از دانشجویان و با هدف بررسی توان علمی شرکت کنندگان، به صورت عملی برگزار می گردد. در اینگونه رقابت ها، مفاد مورد مسابقه شامل مجموعه ای از مهارتهای فنی و تخصصی است که با تعریف دستورالعمل های خاص هر مسابقه، تعیین و از طریق فراخوان رسمی اعلام می گردد.

۱-۳- گروه علمی دانشجویی: منظور گروه های متشکل از اعضای دانشجویی و با سرپرستی یکی از اعضای هیأت علمی است که متقاضی حمایت جهت شرکت در مسابقات بر اساس مفاد این آیین نامه می باشند.

تبصره ۱: آن دسته از مسابقات غیر عملی که به نحوی مهارتهای علمی و فنی دانشجویان را با تعریف موضوع یا پروژه ای خاص، به صورت تئوری و یا نرم افزاری در کنار مسابقات علمی-پژوهشی مرتبط، مورد ارزیابی قرار می دهد (مانند مسابقات شبیه سازی، مجموعه مسابقات رباتیک، برنامه نویسی و ...)، مشمول مفاد این شیوه نامه خواهد شد.

تبصره ۲: آزمونهای نظری مانند المپیادهای علمی دانشجویان، که صرفاً توان علمی دانشجویان را در دروس خاصی مورد ارزیابی قرار می دهند، به عنوان مسابقات علمی-پژوهشی مورد بحث در این شیوه نامه مطرح نخواهد بود.

### ماده ۲: انواع مسابقات

#### ۱-۲- انواع مسابقات از نظر رشته و گرایش

مسابقات علمی-پژوهشی دانشجویی ممکن است در رشته های مختلف علمی و یا در قالب مسابقات ترکیبی از چند رشته مختلف مد نظر قرار گیرد. مسابقات در رشته های مختلف مانند مسابقات رباتیک، بتن، سازه ماکارونی، طراحی خودرو، هواپیمای بدون سرنشین، شیمی، نانو، فیزیک، علوم پزشکی و ...، ممکن است شامل زیرمجموعه های متنوعی از گرایشهای مورد نظر هر دوره از مسابقات گردد. به عنوان مثال در مسابقات رشته رباتیک، می توان به گرایشهایی مانند مسابقات رباتهای مین یاب، امدادگر، فوتبالیست (سایزهای مختلف)، شبیه سازی، جنگنده، پرنده و ... اشاره نمود.

تبصره ۱: با توجه به اینکه برخی از گرایشهای رشته های مختلف مسابقات ممکن است در رشته های مختلف و با نظر مراجع تصویب کننده، در سطوح پایین تر از سطوح دانشجویی تعیین گردد، حمایت از این گرایشها از طریق شیوه نامه



حاضر امکان پذیر نخواهد بود. در این راستا به عنوان نمونه می توان به گرایش رباتهای مسیریاب در مجموعه مسابقات رباتیک اشاره نمود.

تبصره ۲: هر واحد دانشگاهی جهت شرکت در مسابقات منطقه ای و سراسری حداکثر می تواند با ۳ تیم در هر بخش شرکت نماید.

## ۲-۲- سطح برگزاری مسابقات

مسابقات مختلف ممکن است توسط واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی و یا دیگر مراکز آموزش عالی دولتی و غیر دولتی معتبر و پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح، در سطوح مختلف داخلی، استانی، منطقه ای، سراسری، ملی، بین المللی داخلی و بین المللی خارجی برگزار گردد.

## ماده ۳: مراجع صدور مجوز شرکت در مسابقات

با توجه به ضوابط مطرح شده در شیوه نامه حاضر، بررسی و صدور مجوز نهائی شرکت دانشجویان در مسابقات مختلف، می بایست توسط یکی از مراجع تصویب کننده زیر صورت گیرد.

## ۳-۱- شورای برنامه ریزی و ساماندهی مسابقات

این شورا مصوبات مربوط به برگزاری مسابقات در سطوح ملی، سراسری و منطقه ای را پس از تصویب در کمیته های تخصصی جهت اجرا ابلاغ می کند.

## ۳-۲- کمیته های تخصصی مسابقات علمی-پژوهشی دانشگاه

کمیته های مورد نیاز گروه های تخصصی مختلف، پس از معرفی رئیس و اعضای پیشنهادی هر کمیته متشکل از اعضای هیأت علمی متخصص در رشته مربوطه و دارای سوابق و تجربیات مرتبط (توسط دفتر ارتباط با صنعت و جامعه و تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین واحکام مربوطه صادر و امور مربوط به داوری، بررسی و تصویب پیشنهادات ارسالی به سازمان مرکزی در رشته های مختلف، توسط کمیته های مذکور انجام می گیرد).

## ماده ۴: ضوابط تشکیل گروه های علمی دانشجویی

### ۴-۱- نحوه تشکیل گروه

گروه های علمی دانشجویی با بهره گیری از تجربیات، استعدادها و علاقه دانشجویان متقاضی شرکت در مسابقات مختلف تشکیل میگردد. در صورت وجود تعداد زیاد گروه های متقاضی شرکت در مسابقات، می بایست با برگزاری مسابقات داخلی و پس از فراخوان عمومی در سطح واحد دانشگاهی، بهترین گروه را از بین گروه های متقاضی انتخاب و یا با استفاده از پتانسیل اعضای کارآمد گروه های مختلف، گروهی منتخب جهت حضور در مسابقات سطوح بالاتر بوجود آورد.

تاریخ: ۹۱/۱۲/۲۲  
شماره: ۸۲۴۵۲۴۲۹



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

پیرت:

در این راستا به منظور بالا بردن سطح علمی و توان مهارتی گروه های تشکیل شده، از گروه های ذیل می توان استفاده نمود:

- استفاده از دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی ( کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی) در گروه های دانشجویی به منظور استفاده از توان علمی و تجربیات عملی شرکت در مسابقات قبلی.
- استفاده از دانش آموختگان واحد دانشگاهی دارای توان علمی و تجربه کافی شرکت در مسابقات.
- استفاده از دانشجویان مشغول به تحصیل و یا فارغ التحصیل دانشگاه ها و دیگر مراکز آموزش عالی معتبر.

تبصره ۱: با توجه به لزوم افزایش توان علمی و تخصصی دانشجویان مشغول به تحصیل در واحدهای دانشگاهی و نیز برنامه ریزی مناسب جهت آماده سازی گروه های دیگر به منظور شرکت در مسابقات سالهای آتی، می بایست دانشجویان شاغل به تحصیل واحد، اکثریت کل اعضای دانشجویی گروه های تشکیل شده را تأمین نمایند.

تبصره ۲: علی رغم لزوم جذب بیشتر دانشجویان در فعالیتهای علمی و پژوهشی، می بایست سعی گردد تعداد اعضای گروه پیشنهادی به حداقل ممکن رسیده تا هماهنگی و انسجام بیشتری در بین اعضای گروه وجود داشته باشد. (حداکثر ۶ نفر)

تبصره ۳: واحد دانشگاهی الزاماً می بایست دارای رشته تحصیلی مرتبط با مسابقات مورد نظر و تجهیزات و امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی مطلوب باشد.

تبصره ۴: واحدهای دانشگاهی می بایست سرمایه گذاری در تشکیل گروه های مختلف دانشجویی را بر اساس سیاستهای پژوهشی واحد و با تأکید بر محوریت رشته های دارای پتانسیل علمی پژوهشی انجام دهند.

#### ۲-۴- تشکیلات گروه های دانشجویی

اعضای گروه های دانشجویی می بایست با سرپرستی یکی از اساتید راهنما به عنوان انسجام دهنده و راهنمایی کننده گروه، انتخاب و یکی از اعضای دانشجویی گروه نیز به عنوان مسئول هماهنگی انتخاب و معرفی گردد. در این راستا لازم است دیگر مسئولیتهای تشکیلاتی مورد نیاز گروه مورد نظر نیز بین اعضای گروه تقسیم و مشخص گردد.

#### ۳-۴- نحوه انتخاب نام گروه

نام گروه دانشجویی می بایست بر اساس ضوابط زیر انتخاب و مورد استفاده قرار گیرد:

- در انتخاب نام از عبارات متعارف و مطابق با شئون اخلاقی، اسلامی و ضوابط حقوقی استفاده شده و نیز از عباراتی که معرف گروه های خاص غیر علمی می باشد، استفاده نگردد.
- نام انتخابی متناسب با موضوع مسابقات باشد.

- در انتخاب نام سعی گردد تا به گونه ای عمل شود که دانشگاه آزاد اسلامی و نیز نام واحد دانشگاهی به نوعی نمود داشته باشد.

- سعی گردد نام انتخابی گروه های شرکت کننده در گرایش های مختلف یک دوره مسابقه که از یک واحد دانشگاهی شرکت کرده اند یکسان و یا با نام مشترک و شماره گذاری مختلف انتخاب گردد.



تاریخ: ۹۸/۱۲/۲۲

شماره: ۸۱/۴۵۶۳۲۹

پوست:

## ۴-۴- نوع پوشش اعضای گروه

در انتخاب پوشش و وضع ظاهری اعضای گروه در هنگام برگزاری مسابقات می بایست موارد زیر مد نظر قرار گیرد:

- جهت ایجاد نظم بیشتر اعضای گروه در هنگام برگزاری مسابقات و با رعایت حداکثر صرفه جوئی، با طراحی و تهیه لباس و یا کاورهای یک شکل با در نظر گرفتن تفکیک جنسیتی کلیه اعضای با پوششی یکسان در مسابقات شرکت نمایند.
- در طراحی و انتخاب پوشش و همچنین وضعیت ظاهری اعضای گروه، می بایست رعایت شئونات اسلامی و حفظ هویت دانشگاهی رعایت گردد.

- در تبلیغات مندرج در پوشش، ضمن تأکید بر معرفی دانشگاه آزاد اسلامی و واحد دانشگاهی مربوطه، در صورت حمایت مالی شرکت، ارگان، یا نهادهای خاص، می بایست طبق ضوابط مربوطه و با در نظر گرفتن نوع و میزان حمایت مالی و در نظر گرفتن لزوم اصل قرارداد معرف دانشگاه آزاد اسلامی، اقدام لازم صورت گیرد.

## ماده ۵: نحوه همکاری استاد راهنما با گروه های دانشجویی

### ۵-۱- لزوم حضور استاد راهنما در گروه های دانشجویی

همراهی مستمر یکی از اعضای هیأت علمی به عنوان استاد راهنما با گروه های دانشجویی به عنوان سرپرست گروه الزامی است. استاد راهنما در گروه های دانشجویی تشکیل شده، باعث انسجام در فعالیتهای مختلف گروه های دانشجویی، انتقال تجربیات شرکت کنندگان در مسابقات مختلف به گروه های دیگر، می گردد.

تبصره ۱: در صورت لزوم همراهی دیگر مسئولین اجرایی واحد دانشگاهی همراه با گروه اعزامی به مسابقات خاص به ویژه مسابقات خارج از کشور، می بایست مکاتبه لازم با دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه، جهت اخذ مجوز مربوطه صورت گیرد.

تبصره ۲: هر یک از اعضای هیأت علمی، به طور همزمان نمی توانند راهنمایی بیش از دو گروه دانشجویی را از زمان تصویب و شروع فعالیتهای مقدماتی تا اتمام مسابقات مورد نظر، به عهده داشته باشند.

### ۵-۲- شرایط انتخاب استاد راهنما

رشته تحصیلی استاد راهنمای انتخابی می بایست با موضوع مسابقات مطابقت داشته و تجربه کافی شرکت در مسابقات مورد نظر نیز مورد توجه قرار گیرد. در مسابقات متشکل از چندین رشته مختلف، ترجیحاً می بایست استاد راهنما از رشته ای که فعالیت اصلی موضوع مسابقه را در بردارد، انتخاب گردد.

تبصره: در مسابقات دربرگیرنده رشته های مختلف که نیاز حضور بیش از یک استاد راهنما قابل توجیه می باشد، در صورت تأیید مراجع تصویب کننده می توان حداکثر از دو استاد راهنما با رشته های مختلف استفاده نمود که یکی از اساتید مذکور به عنوان استاد راهنمای اول و سرپرست گروه انجام وظیفه خواهد نمود.

### ۵-۳- وظایف استاد راهنما به عنوان سرپرست مسئول گروه

استاد راهنما علاوه بر همراهی گروه دانشجویی در طول انجام فعالیتهای مقدماتی مورد نیاز جهت شرکت در مسابقات، وظایف زیر را برعهده دارد:

- بررسی علمی نقاط ضعف و قوت گروه های شرکت کننده در هر دوره از مسابقات.

- ایجاد زمینه به منظور بهره گیری از نتایج فعالیتهای صورت گرفته جهت افزایش تولیدات علمی مانند طرح های

پژوهشی کاربردی، چاپ مقالات در مجلات علمی معتبر، ثبت اختراع و ...

تاریخ: ۹۱،۱۲،۲۲

شماره: ۸۱،۴۵۶۴۲۹



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

پوست:

- انجام کلیه امور مربوط به هماهنگی با مسئولین برگزاری مسابقات، انجام مصاحبه با رسانه ها، در نظر گرفتن تمهیدات لازم جهت تأمین ایمنی شرکت کنندگان و پیگیری به منظور رفع مشکلات مختلف در زمان برگزاری مسابقات.  
- پیگیری امور مالی گروه طبق ضوابط دانشگاه آزاد اسلامی و دریافت تنخواه مورد نیاز جهت هزینه در زمان برگزاری مسابقات.

- پیگیری به منظور رفع مشکلات موجود مربوط به امور مربوط به بیمه، روادید و گذرنامه ها از طریق واحد مربوطه و دیگر مراجع مرتبط و نیز کنترل حضور به موقع اعضاء و دیگر موارد مهم مورد نیاز در مسابقات خارج از کشور.

#### ۴-۵- حمایت های مالی و تشویقی از اساتید راهنما

در صورت همکاری علمی و اجرایی مداوم اساتید راهنما در دوره آمادگی قبل از مسابقات و نیز همراهی گروه دانشجویی در زمان برگزاری مسابقات به عنوان سرپرست گروه و همچنین ارائه گزارش کارشناسی لازم پس از شرکت در مسابقات بر اساس فرم های مربوطه و ارائه گزارشهای فنی لازم جهت رفع نقاط ضعف و تأکید بر نقاط قوت در مسابقات بعدی، به روشهای زیر می توان فعالیتهای صورت گرفته توسط اساتید راهنما را مورد تشویق و حمایت قرار داد. لازم به ذکر است این موارد تنها در صورت تأیید فعالیتهای فوق الذکر توسط حوزه معاونت پژوهش و فناوری واحد قابل اجرا خواهد بود.

- اعزام اساتید راهنما به همراه گروه دانشجویی به عنوان سرپرست مسئول گروه، با صدور حکم مأموریت (به میزان حداکثر دو روز بیشتر از مدت برگزاری مسابقات داخلی و حداکثر سه روز بیشتر از مدت برگزاری مسابقات خارج از کشور) و پرداخت حق مأموریت، اسکان و هزینه ایاب و ذهاب طبق بخشنامه های مربوطه انجام می گیرد.  
- حق الزحمه همکاری استاد راهنما با گروه های دانشجویی دارای مجوز شرکت در مسابقات، پس از تأیید ذکر شده در رابطه با فعالیتهای انجام گرفته توسط اساتید راهنما، با توجه به میزان همکاری و حداکثر طبق مبالغ مندرج در جدول ذیل، قابل پرداخت خواهد بود.

| ردیف | سطح مسابقات دارای مجوز برگزاری از مراجع ذیصلاح | حداکثر میزان حق الزحمه هر استاد راهنما (به هزار ریال) |
|------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|      |                                                | گروه های متشکل از یک استاد راهنما                     |
|      |                                                | گروه های متشکل از دو استاد راهنما                     |
| ۱    | منطقه ای یا استانی                             | ۳۰۰۰                                                  |
| ۲    | ملی یا سراسری                                  | ۴۰۰۰                                                  |
| ۳    | بین المللی داخلی                               | ۶۰۰۰                                                  |
| ۴    | بین المللی خارجی                               | ۱۰۰۰۰                                                 |

- تبصره: در صورت کسب مقام های برتر طبق جدول ذیل به ترتیب برای مسابقات ملی و سراسری ضریب ۱/۵ و برای مسابقات بین المللی داخلی و خارجی به ترتیب ضرایب ۱/۷۵ و ۲ محاسبه خواهد شد.

| ردیف | سطح مسابقات دارای مجوز برگزاری از مراجع ذیصلاح | شرط محاسبه امتیاز       |
|------|------------------------------------------------|-------------------------|
| ۱    | ملی یا سراسری                                  | کسب مقام اول            |
| ۲    | بین المللی داخلی                               | کسب مقام اول و دوم      |
| ۳    | بین المللی خارجی                               | کسب مقام اول، دوم و سوم |



#### ماده ۶: حمایت کنندگان مالی خارج از دانشگاه

در صورت تمایل نهادها، سازمانها، شرکتها و یا ارگانهای دولتی و یا غیر دولتی به حمایت مالی از گروه های دانشجویی متقاضی شرکت در مسابقات، می بایست طبق ضوابط زیر، اقدامات لازم صورت گیرد.

- با توجه به میزان حمایت مالی صورت گرفته، گروه می تواند در سطوح مختلف از نام، آرم و یا شعار خاص حمایت کنندگان در تبلیغات، اطلاع رسانیها، برچسب های نصب شده بر روی دستگاه ها یا تجهیزات شرکت داده شده در مسابقات و ... استفاده نماید. در این راستا صرف نظر از میزان حمایت های مالی صورت گرفته، تبلیغات، اطلاع رسانیها و ... بایستی به گونه ای باشد که محوریت با عنوان دانشگاه آزاد اسلامی و نام واحد دانشگاهی شرکت کننده در مسابقات قرار گیرد.

- هرگونه حمایت مالی می بایست به صورت رسمی و پس از انجام مکاتبات لازم و عقد تفاهم نامه های همکاری انجام گرفته و واریز مبلغ مورد نظر از طرف حامیان می بایست مستقیماً به حساب پژوهشی واحد، به منظور هزینه طبق هزینه های پیشنهادی گروه که مورد تأیید مرجع تصویب کننده قرار گرفته است، صورت گیرد.

- در صورت وجود ضوابط خاص مسابقات، در رابطه با نحوه اخذ حمایت مالی توسط گروه های شرکت کننده، می بایست علاوه بر موارد فوق الذکر، اینگونه ضوابط نیز مد نظر قرار گیرد.

- در صورت حمایت کنندگان مالی علاوه بر حمایت مالی گروه با شرایط فوق، مایل به تشویق اعضای گروه های کسب کننده مقام در مسابقات نیز باشند، تشویق مورد نظر می بایست با هماهنگی واحد مربوطه انجام پذیرد.

#### ماده ۷: نحوه تکمیل فرمهای شرکت در مسابقات

فرمهای شرکت در مسابقات بر اساس فرم شماره یک (شرکت در مسابقات داخلی) و فرم شماره دو (شرکت در مسابقات خارج از کشور) می بایست تکمیل گردد. در تکمیل فرمهای مذکور، مواردی از جمله شناسنامه مسابقه (مشمول بر کلیه مشخصات مربوط به مسابقه مورد نظر)، مشخصات کلی گروه، چکیده شرح عملیات مورد نیاز جهت آمادگی شرکت در مسابقات، مشخصات اعضای گروه، مشخصات استاد راهنما، هزینه های درخواستی، حمایت کنندگان مالی و لیست تجهیزات مورد نیاز گروه قابل تأمین از تجهیزات موجود در واحد، مورد توجه قرار می گیرد.

#### ماده ۸: هزینه های قابل پرداخت از بودجه پژوهشی

هزینه های درخواستی می بایست طبق جدول ارائه شده در فرمهای ذکر شده در ماده ۷، به شرح ذیل و با رعایت ضوابط دانشگاه آزاد اسلامی، قابل بررسی و تأیید می باشد.

۸-۱- هزینه های سفر و ایاب و ذهاب: در این بخش هزینه های مربوط به سفر اعضای دانشجویی گروه و استاد راهنما، از محل واحد دانشگاهی به محل برگزاری مسابقات و بالعکس و همچنین انتقال تجهیزات و دستگاه های مورد نیاز شرکت در مسابقات از طریق پرداخت هزینه باربری و یا کرایه وسایل نقلیه باربر، مد نظر می باشد.

تبصره ۱: در مسابقات داخل کشور، جز در موارد خاص قابل بررسی، پرداخت هزینه جهت انتقال اعضای دانشجویی گروه های شرکت کننده در مسابقات از طریق هواپیما ممنوع می باشد.

تاریخ: ۸۱/۱۲/۲۲

شماره: ۸۶۴۵۹۲۲۹

پست:



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

تبصره ۲: در صورت حساس بودن تجهیزات ، نمونه ها و یا دستگاه های مورد نظر جهت انتقال به محل برگزاری مسابقات ، هزینه های متعارف جهت بسته بندی مناسب و باربری مربوطه، با تأیید معاونت پژوهش و فناوری واحد بلامانع می باشد.

۸-۲- هزینه ثبت نام: هزینه ثبت نام در مسابقات طبق فراخوان رسمی ارائه شده توسط کمیته برگزاری مسابقات و با رعایت موارد ذکر شده در رابطه با لزوم کاهش تعداد اعضای گروه، برای کلیه اعضای گروه، قابل پرداخت می باشد.

۸-۳- هزینه های های جانبی سفر: این هزینه ها شامل هزینه اسکان و نیز هزینه های خاص سفرهای خارجی مانند هزینه ویزا ، عوارض خروج از کشور و بیمه گردیده و با ذکر شرح هزینه ، تعداد نفرات ، هزینه واحد مربوط به هر فرد و هزینه کل مورد نظر ، قابل بررسی می باشد.

تبصره ۱: هزینه اقامت دانشجویان و استاد راهنما طبق هزینه اعلام شده توسط کمیته برگزاری مسابقات جهت استفاده از اقامتگاه های اختصاص یافته شده به شرکت کنندگان در مسابقات قابل پرداخت بوده و در صورت عدم اختصاص محل اقامت توسط کمیته برگزاری مسابقات در شهر و کشور محل برگزاری مسابقات مذکور، پرداخت هزینه جهت استفاده از مراکز اقامتی طبق مقررات دانشگاه و رعایت حداکثر صرفه جوئی ممکن و حداکثر یک شب بیشتر از مدت برگزاری مسابقات داخلی و حداکثر سه شب بیشتر از مدت برگزاری مسابقات خارج از کشور میسر خواهد بود.

تبصره ۲: با توجه به لزوم کاهش هزینه های جاری شرکت در مسابقات بین المللی خارج از کشور و نیز به منظور ترغیب اعضای گروه جهت کسب مقام در مسابقات، هزینه های اقامت شامل اسکان، ایاب و ذهاب درون شهری و بین شهری و هزینه غذا، تنها در صورت کسب مقام اول به طور کامل پرداخت می گردد و در غیر اینصورت هزینه های ذکر شده تنها به شرح جدول ذیل قابل پرداخت می باشد. لازم به ذکر است که در مسابقات بین المللی خارج از کشور خاص با اعتبار بسیار بالا که کسب عنوان در مسابقات مذکور به سختی امکان پذیر می باشد، در صورت ارائه مستندات لازم توسط گروه، افزایش درصدهای ذکر شده در ردیف های ۲ الی ۴ جدول ارائه شده، توسط کمیته تخصصی دانشگاه در سازمان مرکزی، قابل بررسی می باشد.

| ردیف | مقام کسب شده در مسابقات بین المللی خارج از کشور | درصد قابل پرداخت هزینه اقامت |
|------|-------------------------------------------------|------------------------------|
| ۱    | مقام اول                                        | ٪ ۱۰۰                        |
| ۲    | مقام دوم                                        | ٪ ۱۰۰                        |
| ۳    | مقام سوم                                        | ٪ ۸۵                         |
| ۴    | مقام چهارم تا هشتم                              | ٪ ۸۰                         |

۸-۴- هزینه مواد ، مصالح ، تجهیزات مصرفی: مواد، مصالح و تجهیزاتی مصرفی می باشند که پس از استفاده در روند فعالیتهای مسابقات، قابل استفاده مجدد نمی باشد. مشخصات فنی مواد ، مصالح و تجهیزات مصرفی می بایست به دقت



۸-۵- تعیین و ذکر شوند تا داور و مرجع بررسی کننده لزوم و میزان استفاده از این گونه مواد یا تجهیزات را بتواند مورد ارزیابی قرار دهد. لازم به ذکر است که مقادیر ذکر شده می بایست معقول بوده و تنها مقادیر مورد نیاز مواد، مصالح و تجهیزات مورد استفاده جهت دوره آمادگی قبل از مسابقات و مقدار مورد نیاز در هنگام برگزاری مسابقات را در بگیرد.

۸-۶- هزینه تجهیزات غیر مصرفی: اینگونه تجهیزات پس از برگزاری مسابقات مجدداً قابل استفاده خواهد بود. این تجهیزات ممکن است بر روی دستگاه و یا وسایل شرکت داده شده در مسابقات نصب و مورد استفاده قرار گرفته و یا در روند فعالیتهای مقدماتی و آماده سازی گروه جهت شرکت در مسابقات به عنوان وسیله آزمایشگاهی، ابزار کار و ... مورد استفاده قرار گیرند.

تبصره ۱: تجهیزات و وسایل آزمایشگاهی که به عنوان تجهیزات غیر مصرفی مورد نیاز مسابقه مورد نظر می باشد تنها در صورتی قابل خرید از محل بودجه مصوب مسابقات خواهد بود که جنبه آموزشی و تحقیقات عمومی نداشته و کاملاً خاص مسابقه و رشته مربوطه می باشد. در غیر اینصورت تجهیزات مذکور می بایست پس از طی مراحل قانونی مربوطه و اخذ مجوزهای مورد نیاز از محل بودجه خرید تجهیزات پژوهشی خریداری گردد.

تبصره ۲: در صورت ساخت هرگونه وسیله یا دستگاه شرکت داده شده در مسابقات، تجهیزات مذکور و کلیه تجهیزات غیر مصرفی خریداری شده دیگر، بعد از برگزاری مسابقات می بایست طی انجام مراحل اداری مربوطه، تحویل واحد دانشگاهی گردد.

۸-۷- هزینه های متفرقه: این هزینه ها نیز شامل کلیه موارد دیگر که با توجه به شرایط خاص هر مسابقه مورد نیاز بوده و در بخشهای قبل به آن اشاره نشده است می گردد.

۸-۸- هزینه مربوط به حق الزحمه همکاری استاد راهنما: این هزینه با توجه به مفاد بند ۵-۴ آیین نامه حاضر محاسبه و علاوه بر هزینه درخواستی ذکر شده در فرم پیشنهادی، از محل بودجه پژوهشی قابل پرداخت خواهد بود.

## ماده ۹: نحوه بررسی پیشنهادات شرکت در مسابقات و صدور مجوزهای مربوطه

پس از تکمیل و ارائه طرح های پیشنهادی توسط مسئول هماهنگی و استاد راهنمای گروه، بررسیهای لازم بر روی طرح پیشنهادی طبق مراحل ذیل صورت می گیرد. لازم به ذکر است که فرمهای پیشنهادی می بایست در کوتاهترین زمان پس از اولین فراخوان مسابقات و حداقل دو ماه قبل از تاریخ برگزاری مسابقات داخل کشور و شش ماه قبل از برگزاری مسابقات خارج از کشور تکمیل و به معاونت پژوهش و فناوری واحد تحویل گردد. رعایت محدوده زمانی فوق در موارد خاص از جمله تأخیر در فراخوان مسابقات، با ذکر دلایل لازم، از طرف مراجع تصویب کننده قابل بررسی خواهد بود. همچنین با توجه به محدودیت زمان از تاریخ فراخوان تا برگزاری مسابقات، می بایست بررسی درخواستهای شرکت در مسابقات توسط مراجع تصویب کننده و در صورت نیاز با برگزاری جلسات اضطراری، در اسرع وقت صورت گرفته و نتیجه مربوطه سریعاً به گروه های متقاضی اعلام گردد.

با توجه به موارد مندرج در فرم طرح پیشنهادی و مدارک فنی مربوطه که به پیوست فرمهای مذکور ارائه می گردد، مدیر گروه مرتبط، طرح مورد نظر را مورد بررسی قرار داده و در صورت تأیید، مراتب را به دانشکده و یا در صورت عدم وجود



تاریخ: ۹۱/۱۲/۲۲

شماره: ۸۱/۴۵۶۳۲۹

پیوست:

دانشکده مستقیماً به معاونت پژوهش و فناوری واحد ارسال می نماید. پس از بررسی فرمهای طرح پیشنهادی و کنترل مدارک لازم توسط حوزه معاونت پژوهش و فناوری، در صورت تأیید طرح پیشنهادی، موضوع در شورای پژوهشی واحد مطرح و در صورت اعتبار مسابقات، با توجه به هزینه کل درخواستی و نیز داخلی یا خارجی بودن مسابقه مورد نظر، پیشنهاد مذکور جهت داوری و بررسی لازم، طبق روند زیر به مرجع ذیصلاح تصویب کننده ارسال می گردد.

۹-۱- طرح های پیشنهادی مسابقات داخل کشور: با توجه به هزینه درخواستی و نیز با توجه به درجه واحد مربوطه، طرح های پیشنهادی طبق جدول زیر مورد بررسی و تصویب قرار می گیرد.

| ردیف | درجه واحد دانشگاهی | میزان هزینه درخواستی     | تعداد داوری |
|------|--------------------|--------------------------|-------------|
|      | کوچک، متوسط و بزرگ | کمتر از ۵۰ میلیون ریال   | ۱           |
|      |                    | بیش از ۵۰ میلیون ریال    | ۲           |
| ۲    | بسیار بزرگ و جامع  | کمتر از ۴۰ میلیون ریال   | ۱           |
|      |                    | بین ۴۰ تا ۶۰ میلیون ریال | ۲           |
|      |                    | بیش از ۶۰ میلیون ریال    | ۳           |

۹-۲- طرح های پیشنهادی مسابقات علمی-پژوهشی خارج از کشور: در رابطه با مسابقات خارج از کشور نیز با هر میزان هزینه درخواستی، پس از تصویب موضوع در شورای پژوهشی واحد، داوری و بررسی موضوع از طریق مکاتبه با اداره دبیرخانه برگزاری همایشها، جشنواره ها و مسابقات دفتر ارتباط با صنعت و جامعه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، توسط کمیته تخصصی دانشگاه آزاد اسلامی انجام گرفته و در صورت تأیید، نتیجه جهت اجرا به واحد دانشگاهی مربوطه ابلاغ می گردد.

## ماده ۱۰: نحوه داوری طرح های پیشنهادی

داوری طرح پیشنهادی می بایست بر اساس تعداد داوری مورد نیاز طبق جدول ارائه شده در ماده ۹-۱ همین دستور العمل و با رعایت حفظ محرمانه بودن داوری مطابق با ضوابط داوری دیگر فعالیتهای پژوهشی و بر اساس فرم شماره ۵ پیوست این دستور العمل انجام گرفته و نتیجه به مرجع تصمیم گیرنده ارجاع گردد. لازم به ذکر است که داور انتخابی می بایست ترجیحاً با رتبه استادیار به بالا و دارای سوابق و تجربیات مرتبط با موضوع مسابقه بوده و تنها در شرایط خاص از مربیان دارای حداقل پنج سال سابقه اجرایی و پژوهشی مرتبط با موضوع مسابقات نیز جهت داوری می توان استفاده نمود. حق الزحمه داوری هر طرح پیشنهادی شرکت در مسابقات، طبق جدول زیر قابل پرداخت خواهد بود.

| ردیف | مرتبه علمی اساتید داور | حق الزحمه داوری (به هزار ریال) |                      |
|------|------------------------|--------------------------------|----------------------|
|      |                        | مسابقات داخل کشور              | مسابقات خارج از کشور |
| ۱    | مربی                   | ۲۵۰                            | ۳۵۰                  |
| ۲    | استادیار به بالا       | ۳۵۰                            | ۴۵۰                  |



### ماده ۱۱: اعزام گروه به مسابقات

پس از اخذ مجوز های لازم جهت شرکت دانشجویان در مسابقات مورد نظر، علاوه بر رعایت مفاد ماده ۵-۳ همین آیین نامه در رابطه با وظایف سرپرستان گروه های اعزامی، می بایست اقدامات لازم جهت اعزام گروه دانشجویی به مسابقات با در نظر گرفتن نکات زیر صورت گیرد.

۱۱-۱- بر اساس ریز هزینه های مصوب طرح پیشنهادی، هزینه هائی مانند خرید مواد، مصالح و تجهیزات مصرفی، هزینه تجهیزات غیر مصرفی، هزینه ثبت نام و تهیه بلیط رفت و برگشت یا تأمین کرایه وسیله نقلیه مورد نیاز و ... از طریق انجام تشریفات اداری مربوطه از طرف واحد دانشگاهی قابل پرداخت می باشد. همچنین هزینه های دیگری مانند هزینه ایاب و ذهاب و هزینه های متفرقه مورد نیاز در طول سفر، به صورت علی الحساب و با درخواست معاونت پژوهش و فناوری واحد طبق مجوز اخذ شده در اختیار سرپرست گروه قرار گرفته تا اسناد مربوطه پس از برگزاری مسابقات، جهت تسویه حساب تحویل امور مالی واحد گردد.

تبصره ۱: هزینه ذکر شده جهت اقامت شامل اسکان، ایاب و ذهاب درون شهری و ... جهت شرکت در مسابقات خارج از کشور تنها با پرداخت ۵۰٪ مبلغ مصوب به صورت علی الحساب به استاد راهنما میسر بوده و مابقی هزینه می بایست توسط خود اعضا شخصاً پرداخت شود که در صورت کسب مقام طبق جدول ارائه شده در ماده ۹-۳، مابقی هزینه پس از بازگشت از مسابقات بررسی و در صورت تأیید مراجع تصویب کننده پرداخت خواهد بود.

تبصره ۲: در خصوص اعزام به مسابقات بین المللی پس از طی مراحل مندرج در این شیوه نامه، با تشکیل کمیته بین الملل مسابقات، مرکب از نمایندگان معاونتهای پژوهش و فناوری، فرهنگی، دانشجویی و بین الملل و نماینده دفتر مرکزی حراست موارد بررسی و اقدام خواهد شد.

۱۱-۲- جهت اطمینان از هماهنگی لازم با خانواده های اعضای دانشجویی گروه، ارائه موافقت نامه والدین به سرپرست گروه قبل از اعزام الزامی است.

۱۱-۳- کلیه نکات ایمنی، امنیتی و حراستی در هنگام اعزام دانشجویان در مسیر رفت و برگشت و نیز در هنگام برگزاری مسابقات و در محل اسکان می بایست با نظارت سرپرست گروه اعزامی و اخذ تعهد لازم مد نظر قرار گیرد.

۱۱-۴- رعایت کلیه شئون اخلاقی و اسلامی و پوشش مناسب و نیز رعایت مفاد آئین نامه اردوهای دانشجویی در طول سفر و در مدت برگزاری مسابقات می بایست با نظارت سرپرست گروه اعزامی مورد توجه قرار گیرد.

۱۱-۵- با توجه به لزوم ارائه گزارش اجمالی شرکت در مسابقات و نیز ارائه گزارش فنی مطابق با مواردی که در بخش بعد به آن اشاره خواهد شد، مستند سازی، تهیه عکس و ترجیحاً فیلمبرداری از مراحل انجام مسابقات ضروری می باشد.



۱۱-۶- در صورت همزمانی برگزاری مسابقات با برگزاری کلاسهای آموزشی و یا امتحانات میان ترم در واحد دانشگاهی، می بایست هماهنگی لازم توسط حوزه معاونت پژوهش و فناوری با حوزه آموزش واحد دانشگاهی مربوطه، جهت موجه نمودن غیبت دانشجویان و اساتید راهنما، در محدوده زمانی برگزاری مسابقات صورت گیرد.

۱۱-۷- با توجه به احتمال همزمانی مسابقات بین المللی خارج از کشور با امتحانات پایان ترم دانشجویان، در صورت ارائه مدارک مستند و تأییدیه اداره دبیرخانه برگزاری همایشها، جشنواره ها و مسابقات دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه آزاد اسلامی، مشابه با مفاد آئین نامه سفر عمره دانشجویی، اقدام خواهد شد.

۱۱-۸- امور مربوط به بیمه کلیه اعضای گروه در طول سفر می بایست از طریق سرپرست گروه، پیگیری تا از طریق واحد دانشگاهی اقدام لازم در این خصوص انجام گیرد.

## ۱۲- نحوه تکمیل فرم های تسویه حساب و گزارش شرکت در مسابقات

پس از شرکت دانشجویان در مسابقات بر اساس مجوزهای اخذ شده قبلی، بر اساس فرمهای شماره ۳ و ۴ پیوست همین دستور العمل، (مربوط به گزارش شرکت در مسابقات داخل و خارج از کشور)، اطلاعات مورد نیاز تکمیل و به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز تحویل واحد دانشگاهی مربوطه می گردد. فرمهای فوق الذکر شامل اطلاعاتی مانند گزارش کلی مسابقه برگزار شده، مشخصات استاد راهنما، مشخصات اعضای گروه شرکت کننده در مسابقه، نقاط ضعف و قوت گروه در بین گروه های دیگر، نقاط ضعف و قوت دیگر گروه های شرکت کننده در مسابقه، نکات یا سمت گیریهای جدید تحقیقاتی حاصل از تجربیات این مسابقه، پیشنهادات دیگر شامل امکانات مورد نیاز تکمیلی، روش حل مشکلات و ارائه دیگر تجارب، معرفی نزدیکترین مسابقات بعدی، هزینه های صورت گرفته و میزان حمایت مالی خارج از دانشگاه می باشد.

بررسی و تأیید لازم به منظور تسویه حساب نهایی با گروه های دانشجویی تنها با ارائه مدارک و فرمهای تکمیل شده فوق الذکر و همچنین ارائه مستندات کامل فنی، گزارش تصویری، دستگاه های احتمالی شرکت داده شده در مسابقات و یا دیگر موارد ضروری، از طریق مرجع تصویب کننده طرح پیشنهادی شرکت در مسابقات طبق مفاد ماده ۹ همین آئین نامه، خواهد بود.

## ماده ۱۳- نحوه حمایت از گروه های کسب کننده مقام در مسابقات علمی-پژوهشی

به منظور ایجاد انگیزه در بین گروه های شرکت کننده در مسابقات، تشویق دانشجویان کسب کننده مقام های برتر، می بایست اقدامات تشویقی زیر انجام گیرد:

۱۳-۱- تشویق اعضای دانشجویی شاغل به تحصیل در واحدهای دانشگاهی که در مسابقات ملی و بین المللی مقام کسب نموده اند، طبق مفاد آخرین بخشنامه مربوط به تخفیف شهریه قابل اعمال خواهد بود.

۱۳-۲- ادامه تحصیل اعضای دانشجویی گروه کسب کننده مقام در مسابقات بین المللی داخل و خارج از کشور به صورت پذیرش بدون کنکور، با تأیید ریاست دانشگاه آزاد اسلامی و طبق شرائط و ضوابط خاص، قابل پیگیری خواهد بود.

تاریخ: ۹۱، ۱۲، ۲۲

شماره: ۸۶، ۴۵۶۳۲۹

پست:



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

ماده ۱۴: محل تأمین بودجه

بودجه مربوط به هزینه های شرکت در مسابقات تصویب شده توسط مراجع ذیصلاح و نیز هزینه های داوری طرح های مذکور، از ردیف مربوط به شرکت در مسابقات و المپیادهای علمی مندرج در آیین نامه تخصیص اعتبار پژوهشی قابل تأمین خواهد بود.

ماده ۱۵: مفاد شیوه نامه

این شیوه نامه در ۱۵ ماده تهیه و اجرای آن از تاریخ ابلاغ الزامی است. ضمناً روسا و معاونین پژوهش و فناوری واحدهای دانشگاهی، مسئول اجرای دقیق مفاد این دستور العمل و تسریع در انجام روال اداری تصویب و تسویه حساب شرکت دانشجویان در مسابقات علمی-پژوهشی دانشجویی می باشند.

دکتر عبدا... افشار

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی



|                                                                                            |                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| نام رشته و گرایش مسابقه :                                                                  |                                                  |
| گروه (های) آموزشی مرتبط:                                                                   |                                                  |
| میزبان برگزاری مسابقه:                                                                     |                                                  |
| محل برگزاری مسابقه: استان ..... شهر ..... محل برگزاری .....                                |                                                  |
| سطح برگزاری مسابقه: منطقه ای / استانی □ سراسری □ بین المللی داخلی □ سایر □ (.....)         |                                                  |
| تاریخ برگزاری مسابقه: از تاریخ ..... / ..... / ۱۳..... لغایت تاریخ ..... / ..... / ۱۳..... |                                                  |
| تعداد دوره برگزار شده قبلی:                                                                | فاصله بین دو دوره متوالی :                       |
| حداکثر تعداد مجاز اعضای هر گروه شرکت کننده :                                               | حداکثر تعداد گروه مجاز شرکت کننده از هر دانشگاه: |
| بالاترین رتبه کسب شده گروه در دوره های قبل:                                                | آدرس سایت اطلاع رسانی مسابقه:                    |

## ب- مشخصات کلی گروه :

|                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| نام گروه (به زبان فارسی): | نام گروه (به زبان انگلیسی): |
| نام واحد دانشگاهی :       |                             |

امید به کسب مقام (اول تا سوم) در این مسابقات:

ضعیف □ متوسط □ زیاد □ بسیار زیاد □

سوابق علمی مرتبط و یا عناوین کسب شده توسط گروه یا اعضاء آن در دوره های قبلی و یا مسابقات مرتبط معتبر دیگر:

| ردیف | نام مسابقه | تاریخ مسابقه | اعضایی از گروه که در این مسابقه حضور داشته اند | عنوان کسب شده |
|------|------------|--------------|------------------------------------------------|---------------|
|      |            |              |                                                |               |
|      |            |              |                                                |               |
|      |            |              |                                                |               |
|      |            |              |                                                |               |
|      |            |              |                                                |               |
|      |            |              |                                                |               |
|      |            |              |                                                |               |
|      |            |              |                                                |               |



ج- چکیده شرح عملیات مورد نیاز جهت آمادگی شرکت در مسابقات: (آئین نامه مسابقه و دیگر مدارک احتمالی مورد نیاز به پیوست تحویل گردد.)

برنامه زمانبندی به تفکیک فازهای پروژه:

| فاز<br>عملیات | عنوان                               | تحویل دادنی                   | مدت زمان مورد<br>نیاز (روز) | هزینه برآورد مورد<br>نیاز (ریال) | توضیحات |
|---------------|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|---------|
| ۱             | بخش فاز مطالعات<br>و تحقیقات        | گزارش فنی                     |                             |                                  |         |
| ۲             | طراحی اولیه و<br>تدوین نقشه ها      | نقشه های طرح                  |                             |                                  |         |
| ۳             | خرید اولیه<br>ملزومات اصلی          | تجهیزات و مواد<br>خریداری شده |                             |                                  |         |
| ۴             | ساخت اولیه                          | محصول اولیه                   |                             |                                  |         |
| ۵             | نهایی کردن طرح و<br>اصلاحات احتمالی | مشخصات فنی<br>نهایی           |                             |                                  |         |
| ۶             | ساخت نهایی                          | محصول نهایی                   |                             |                                  |         |

چکیده طرح:



دانشگاه آزاد اسلامی واحد .....

## حوزه معاونت پژوهش و فناوری

د - مشخصات اعضاء گروه: ( با رعایت حداکثر تعداد مجاز طبق شرایط ذکر شده هر مسابقه و مفاد شیوه نامه )

د - ۱- اعضاء دانشجوی شاغل به تحصیل در واحد( با شرط تأمین اکثریت تعداد کل اعضای دانشجویی گروه)

| ردیف | نام و نام خانوادگی | گروه آموزشی | دوره تحصیلی | رشته تحصیلی | سمت در گروه | دفعات شرکت در این مسابقه | شماره دانشجویی | معدل کل تا ترم قبل |
|------|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------|----------------|--------------------|
|      |                    |             |             |             |             |                          |                |                    |
|      |                    |             |             |             |             |                          |                |                    |
|      |                    |             |             |             |             |                          |                |                    |
|      |                    |             |             |             |             |                          |                |                    |

د - ۲- اعضاء متفرقه از فارغ التحصیلان و یا دانشجویان مراکز آموزش عالی دیگر

| ردیف | نام و نام خانوادگی | نام دانشگاه | گروه آموزشی | دوره تحصیلی | رشته تحصیلی | سمت در گروه | شماره دانشجویی | معدل کل تا ترم قبل |
|------|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|--------------------|
|      |                    |             |             |             |             |             |                |                    |
|      |                    |             |             |             |             |             |                |                    |
|      |                    |             |             |             |             |             |                |                    |

ه - مشخصات استاد راهنما:

|                     |                      |               |
|---------------------|----------------------|---------------|
| نام و نام خانوادگی: | گروه آموزشی:         | رشته تحصیلی:  |
| آخرین مدرک تحصیلی:  | مرتبه علمی:          | وضعیت همکاری: |
| شماره تماس:         | آدرس پست الکترونیکی: |               |
| سوابق علمی مرتبط:   |                      |               |



## و- هزینه های درخواستی:

و-۱- هزینه های ثبت نام و اسکان (با رعایت مفاد شیوه نامه)

| ردیف | شرح هزینه | تعداد نفرات | هزینه واحد<br>(ریال) | هزینه کل<br>(ریال) |
|------|-----------|-------------|----------------------|--------------------|
|      |           |             |                      |                    |
|      |           |             |                      |                    |
|      |           |             |                      |                    |
|      |           |             | جمع کل:              |                    |

و-۲- هزینه های سفر و ایاب و ذهاب (با رعایت مفاد شیوه نامه)

| ردیف | شرح سفر، ایاب و ذهاب | نوع وسیله<br>نقلیه | مبدأ | مقصد | تعداد نفرات | هزینه واحد<br>(ریال) | هزینه کل<br>(ریال) |
|------|----------------------|--------------------|------|------|-------------|----------------------|--------------------|
|      |                      |                    |      |      |             |                      |                    |
|      |                      |                    |      |      |             |                      |                    |
|      |                      |                    |      |      |             |                      |                    |
|      |                      |                    |      |      |             | جمع کل:              |                    |

و-۳- هزینه مواد، مصالح، تجهیزات مصرفی (در صورت لزوم مطابق این جدول پیوست گردد)

| ردیف | شرح مواد خام، مصالح مصرفی | مشخصات فنی شامل (نوع و جنس و سازنده) | واحد | مقدار | هزینه واحد<br>(ریال) | هزینه کل<br>(ریال) |
|------|---------------------------|--------------------------------------|------|-------|----------------------|--------------------|
|      |                           |                                      |      |       |                      |                    |
|      |                           |                                      |      |       |                      |                    |



و-۴- تجهیزات غیر مصرفی ( تجهیزات خاص مربوط به مسابقات که خرید آنها از محل بودجه تجهیزات آزمایشگاهی ممکن نیست).

| ردیف | شرح تجهیزات | مشخصات فنی | واحد | مقدار | هزینه واحد<br>(ریال) | هزینه کل<br>(ریال) |
|------|-------------|------------|------|-------|----------------------|--------------------|
|      |             |            |      |       |                      |                    |
|      |             |            |      |       |                      |                    |
|      |             |            |      |       | جمع کل (به ریال):    |                    |

۵-۱- هزینه های متفرقه (با رعایت مفاد شیوه نامه)

| ردیف | شرح هزینه | واحد | مقدار | هزینه واحد<br>(ریال) | هزینه کل<br>(ریال) |
|------|-----------|------|-------|----------------------|--------------------|
|      |           |      |       |                      |                    |
|      |           |      |       |                      |                    |

**جمع کل (به ریال):**

**جمع کل هزینه ها (به ریال):**

ز- حمایت کنندگان مالی: ( با رعایت مفاد شیوه نامه )

| ردیف | نام حمایت کنندگان | مطالبات در قبال حمایت مالی | درصد حمایت مالی | میزان حمایت مالی (ریال) |
|------|-------------------|----------------------------|-----------------|-------------------------|
|      |                   |                            |                 |                         |

**جمع کل (به ریال):**

**جمع کل بودجه درخواستی ( به ریال ) :**

ح- لیست تجهیزات مورد نیاز گروه قابل تأمین از تجهیزات موجود در واحد



دانشگاه آزاد اسلامی واحد .....

## حوزه معاونت پژوهش و فناوری

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <p>مندرجات تکمیل شده در طرح پیشنهادی مورد تأیید اینجانب می باشد.</p> <p>نام و نام خانوادگی مسئول هماهنگی گروه: ..... تاریخ: / / امضاء:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>تایید مسئول هماهنگی گروه</p>                                   |
| <p>مندرجات تکمیل شده در طرح پیشنهادی مورد تأیید اینجانب می باشد.</p> <p>نام و نام خانوادگی استاد راهنما: ..... تاریخ: / / امضاء:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>تایید استاد راهنما</p>                                         |
| <p>با توجه به بررسی طرح پیشنهادی فوق الذکر و مدارک ارائه شده ، موارد ذکر شده و میزان هزینه های پیشنهادی به منظور آماده سازی گروه علمی تشکیل شده جهت حضور در مسابقه علمی مذکور، از نظر گروه آموزشی مرتبط ، مورد تأیید می باشد.</p> <p>گروه آموزشی ..... نام و نام خانوادگی مدیر گروه: ..... تاریخ: / / امضاء:</p> <p>دانشکده ..... نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده: ..... تاریخ: / / امضاء:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>تایید مدیر گروه و رئیس دانشکده</p>                             |
| <p>با توجه به بررسی مندرجات و مدارک فوق الذکر، طرح موضوع در شورای پژوهشی واحد از نظر دفتر ارتباط با صنعت و جامعه ، بلا مانع است.</p> <p>مدیر دفتر ارتباط با صنعت ( در صورت عدم پست سازمانی مدیر امور پژوهشی): ..... امضاء:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>تایید مدیر دفتر ارتباط با صنعت</p>                             |
| <p>با توجه به طرح موضوع شرکت گروه فوق الذکر در مسابقه علمی ذکر شده، نتیجه زیر طبق صورتجلسه پیوست مورد تصویب شورای پژوهشی واحد قرار گرفت:</p> <p><input type="checkbox"/> با توجه به بررسی صورت گرفته به دلیل ..... ، مورد تأیید قرار نگرفت.</p> <p><input type="checkbox"/> در صورت رفع ایرادات پیوست، مجدداً در جلسه شورای پژوهشی قابل طرح می باشد.</p> <p><input type="checkbox"/> با توجه به بررسی صورت گرفته ، مورد تأیید نهائی قرار گرفت.</p> <p><input type="checkbox"/> با توجه به مبلغ کل پیشنهادی ضمن تأیید مقرر شد جهت اخذ مجوز نهائی ، مکاتبه لازم با مراجع بالاتر صورت گیرد.</p> <p>نام و نام خانوادگی معاونت پژوهش و فناوری واحد: ..... امضاء:</p> | <p>تصویب شورای پژوهشی واحد و تایید معاونت پژوهش و فناوری واحد</p> |



« باسمه تعالی »

الف- شناسنامه مسابقه:

|                                                                                          |  |     |                                             |                                        |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|---------------------------------------------|----------------------------------------|------|
|                                                                                          |  |     |                                             | رشته و گرایش مسابقه (به زبان فارسی):   |      |
|                                                                                          |  |     |                                             | رشته و گرایش مسابقه (به زبان انگلیسی): |      |
|                                                                                          |  |     |                                             | گروه (های) آموزشی مرتبط:               |      |
| به فارسی:                                                                                |  | شهر | به فارسی:                                   |                                        | کشور |
| به انگلیسی:                                                                              |  |     | به انگلیسی:                                 |                                        |      |
|                                                                                          |  |     |                                             | محل برگزاری مسابقه:                    |      |
|                                                                                          |  |     |                                             | به فارسی:                              |      |
|                                                                                          |  |     |                                             | به انگلیسی:                            |      |
| دانشگاه یا موسسه برگزار کننده:                                                           |  |     |                                             |                                        |      |
| تاریخ برگزاری مسابقه: به هجری شمسی: از _____ لغایت _____ به میلادی: از _____ لغایت _____ |  |     |                                             |                                        |      |
| تعداد دوره برگزار شده قبلی:                                                              |  |     | فاصله بین دو دوره متوالی:                   |                                        |      |
| حداکثر تعداد مجاز اعضای هرگروه شرکت کننده:                                               |  |     | حداکثر تعداد مجاز شرکت کننده از هر دانشگاه: |                                        |      |
| بالاترین رتبه کسب شده گروه در دوره های قبل:                                              |  |     | آدرس سایت اطلاع رسانی مسابقه:               |                                        |      |
| سوابق و عناوین گروه های ایرانی شرکت کننده در دوره های قبلی مسابقه:                       |  |     |                                             |                                        |      |

ب- مشخصات دیگر مسابقات نزدیک بین المللی خارج از کشور مشابه: ( به ترتیب اولویت اهمیت مسابقه )

| ردیف | نام مسابقه | کشور میزبان | دانشگاه یا موسسه برگزار کننده | تاریخ برگزاری مسابقه |            | ملاحظات |
|------|------------|-------------|-------------------------------|----------------------|------------|---------|
|      |            |             |                               | به هجری شمسی:        | به میلادی: |         |
|      |            |             |                               |                      |            |         |
|      |            |             |                               |                      |            |         |
|      |            |             |                               |                      |            |         |



ج- مشخصات کلی گروه :

|                                                                                                                                                                              |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| نام گروه (به زبان فارسی):                                                                                                                                                    | نام گروه (به زبان انگلیسی): |
| نام واحد دانشگاهی :                                                                                                                                                          |                             |
| امید به کسب مقام (اول تا سوم) در این مسابقات: <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> زیاد <input type="checkbox"/> بسیار زیاد |                             |
| سوابق علمی مرتبط و یا عناوین کسب شده توسط گروه یا اعضاء آن در دوره های قبلی و یا مسابقات مرتبط معتبر دیگر:                                                                   |                             |

د- چکیده شرح عملیات مورد نیاز جهت آمادگی شرکت در مسابقات: (آئین نامه مسابقه و دیگر مدارک احتمالی مورد نیاز به پیوست تحویل گردد.)



هـ - مشخصات اعضای گروه : ( با رعایت حداکثر تعداد مجاز طبق شرایط ذکر شده هر مسابقه و مفاد آئین نامه )

هـ-۱- اعضای دانشجوی شاغل به تحصیل در واحد ( با شرط تأمین اکثریت تعداد کل اعضای دانشجویی گروه )

| ردیف | نام و نام خانوادگی | گروه آموزشی | دوره تحصیلی | رشته تحصیلی | سمت در گروه | شماره دانشجویی | معدل کل تا ترم قبل |
|------|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|--------------------|
|      |                    |             |             |             |             |                |                    |
|      |                    |             |             |             |             |                |                    |
|      |                    |             |             |             |             |                |                    |
|      |                    |             |             |             |             |                |                    |
|      |                    |             |             |             |             |                |                    |

هـ-۲- اعضای متفرقه از دانش آموختگان واحد و یا دانشجویان مراکز آموزش عالی دیگر

| ردیف | نام و نام خانوادگی | نام دانشگاه | گروه آموزشی | دوره تحصیلی | رشته تحصیلی | سمت در گروه | شماره دانشجویی | معدل کل تا ترم قبل |
|------|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|--------------------|
|      |                    |             |             |             |             |             |                |                    |
|      |                    |             |             |             |             |             |                |                    |

و - مشخصات استاد راهنما :

|                      |                       |                |
|----------------------|-----------------------|----------------|
| نام و نام خانوادگی : | گروه آموزشی :         | رشته تحصیلی :  |
| آخرین مدرک تحصیلی :  | مرتبه علمی :          | وضعیت همکاری : |
| شماره تماس :         | آدرس پست الکترونیکی : |                |
| سوابق علمی مرتبط :   |                       |                |
|                      |                       |                |
|                      |                       |                |
|                      |                       |                |

ز - هزینه های درخواستی :

ز-۱- هزینه های اقامت (با رعایت مفاد آئین نامه)

| ردیف | شرح هزینه                           | تعداد نفرات | هزینه واحد (ریال) | هزینه کل (ریال) |
|------|-------------------------------------|-------------|-------------------|-----------------|
| ۱    | هزینه غذا                           |             |                   |                 |
| ۲    | هزینه سفر های درون شهری             |             |                   |                 |
| ۳    | هزینه سفر های بین شهری در کشور مقصد |             |                   |                 |
| ۴    | هزینه هتل                           |             |                   |                 |
|      | جمع کل:                             |             |                   |                 |



ز-۲- هزینه های ثبت نام و سفر (با رعایت مفاد آئین نامه)

| ردیف | شرح هزینه                 | مسیر | تعداد نفرات | هزینه واحد<br>(ریال) | هزینه کل<br>(ریال) |
|------|---------------------------|------|-------------|----------------------|--------------------|
| ۱    | هزینه ثبت نام             |      |             |                      |                    |
| ۲    | هزینه سفر هوایی برون مرزی |      |             |                      |                    |
| ۳    | هزینه سفر هوایی داخلی     |      |             |                      |                    |
| ۴    | ثبت نام                   |      |             |                      |                    |
| ۵    | روادید                    |      |             |                      |                    |
| ۶    | بیمه                      |      |             |                      |                    |
| ۷    | عوارض خروج از کشور        |      |             |                      |                    |
|      | جمع کل:                   |      |             |                      |                    |

ز-۳- هزینه مواد ، مصالح ، تجهیزات و ... مصرفی

| ردیف | شرح مواد ، مصالح ، تجهیزات و ... | مشخصات فنی | واحد | مقدار | هزینه واحد<br>(ریال) | هزینه کل<br>(ریال) |
|------|----------------------------------|------------|------|-------|----------------------|--------------------|
|      |                                  |            |      |       |                      |                    |
|      |                                  |            |      |       |                      |                    |
|      |                                  |            |      |       |                      |                    |
|      |                                  |            |      |       |                      |                    |
|      |                                  |            |      |       |                      |                    |
|      |                                  |            |      |       |                      |                    |
|      |                                  |            |      |       |                      |                    |
|      |                                  |            |      |       |                      |                    |
|      |                                  |            |      |       |                      |                    |
|      |                                  |            |      |       |                      |                    |
|      |                                  |            |      |       |                      |                    |
|      |                                  |            |      |       |                      |                    |
|      |                                  |            |      |       |                      |                    |
|      |                                  |            |      |       |                      |                    |
|      |                                  |            |      |       |                      |                    |
|      |                                  |            |      |       |                      |                    |
|      |                                  |            |      |       |                      |                    |
|      |                                  |            |      |       |                      |                    |
|      |                                  |            |      |       |                      |                    |
|      | جمع کل:                          |            |      |       |                      |                    |



ز-۴- تجهیزات غیر مصرفی (تجهیزات خاص مربوط به مسابقات که خرید آنها از محل بودجه تجهیزات آزمایشگاهی ممکن نیست).

| ردیف              | شرح تجهیزات | مشخصات فنی | واحد | مقدار | هزینه واحد<br>(ریال) | هزینه کل<br>(ریال) |
|-------------------|-------------|------------|------|-------|----------------------|--------------------|
|                   |             |            |      |       |                      |                    |
|                   |             |            |      |       |                      |                    |
|                   |             |            |      |       |                      |                    |
|                   |             |            |      |       |                      |                    |
|                   |             |            |      |       |                      |                    |
| جمع کل (به ریال): |             |            |      |       |                      |                    |

ز-۵- هزینه های متفرقه (با رعایت مفاد آئین نامه)

| ردیف              | شرح هزینه | واحد | مقدار | هزینه واحد<br>(ریال) | هزینه کل<br>(ریال) |
|-------------------|-----------|------|-------|----------------------|--------------------|
|                   |           |      |       |                      |                    |
|                   |           |      |       |                      |                    |
|                   |           |      |       |                      |                    |
|                   |           |      |       |                      |                    |
| جمع کل (به ریال): |           |      |       |                      |                    |

|                            |
|----------------------------|
| جمع کل هزینه ها (به ریال): |
|----------------------------|

ح- حمایت کنندگان مالی: (با رعایت مفاد آئین نامه)

| ردیف              | نام حمایت کنندگان | مطالبات در قبال حمایت مالی | درصد حمایت مالی | میزان حمایت<br>مالی (ریال) |
|-------------------|-------------------|----------------------------|-----------------|----------------------------|
|                   |                   |                            |                 |                            |
|                   |                   |                            |                 |                            |
| جمع کل (به ریال): |                   |                            |                 |                            |

|                                  |
|----------------------------------|
| جمع کل بودجه درخواستی (به ریال): |
|----------------------------------|



ح: لیست تجهیزات مورد نیاز گروه قابل تأمین از تجهیزات موجود در واحد

|  |
|--|
|  |
|--|

مندرجات تکمیل شده در طرح پیشنهادی مورد تأیید اینجانب می باشد.

نام و نام خانوادگی مسئول هماهنگی گروه: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_ امضاء:

مندرجات تکمیل شده در طرح پیشنهادی مورد تأیید اینجانب می باشد.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_ امضاء:

با توجه به بررسی طرح پیشنهادی فوق الذکر و مدارک ارائه شده، موارد ذکر شده و میزان هزینه های پیشنهادی به منظور آماده سازی گروه علمی تشکیل شده جهت حضور در مسابقه علمی مذکور، از نظر گروه آموزشی مرتبط، مورد تأیید می باشد.

گروه آموزشی: \_\_\_\_\_ نام و نام خانوادگی مدیر گروه: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_ امضاء:

دانشکده: \_\_\_\_\_ نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_ امضاء:

با توجه به بررسی مندرجات و مدارک فوق الذکر، طرح موضوع در شورای پژوهشی واحد از نظر دفتر ارتباط با صنعت و جامعه، بلا مانع است.

مدیر دفتر ارتباط با صنعت ( در صورت عدم پست سازمانی مدیر ارتباط با صنعت و جامعه توسط مدیر امور پژوهشی): \_\_\_\_\_ امضاء:

با توجه به طرح موضوع شرکت گروه فوق الذکر در مسابقه علمی ذکر شده، نتیجه زیر طبق صورتجلسه پیوست مورد تصویب شورای پژوهشی واحد قرار گرفت:

☐ با توجه به بررسی صورت گرفته به دلیل \_\_\_\_\_، مورد تأیید قرار نگرفت.

☐ در صورت رفع ایرادات پیوست، مجدداً در جلسه شورای پژوهشی قابل طرح می باشد.

☐ با توجه به تأیید شورای پژوهشی واحد، مقرر شد جهت اخذ مجوز نهائی، مکاتبه لازم با اداره کل ارتباط با صنعت و جامعه، صورت گیرد.

نام و نام خانوادگی معاونت پژوهش و فناوری واحد: \_\_\_\_\_ امضاء:





د- نقاط ضعف و قوت گروه در بین گروه های دیگر

|  |
|--|
|  |
|--|

ه- نقاط ضعف و قوت دیگر گروه های شرکت کننده در مسابقه

|  |
|--|
|  |
|--|



و- نکات یا سمت گیریهای جدید تحقیقاتی حاصل از تجربیات این مسابقه

ز- پیشنهادات شامل امکانات مورد نیاز تکمیلی، روش حل مشکلات و ارائه دیگر تجربیات

ح- نزدیکترین مسابقات بعدی

| ردیف | نام میزبان مسابقه | سطح مسابقه | تاریخ برگزاری | نظر تفصیلی در رابطه با امکان و میزان مفید بودن شرکت در مسابقه |
|------|-------------------|------------|---------------|---------------------------------------------------------------|
|      |                   |            |               |                                                               |
|      |                   |            |               |                                                               |
|      |                   |            |               |                                                               |
|      |                   |            |               |                                                               |



ط - هزینه های صورت گرفته

| ردیف                               | شرح هزینه های انجام گرفته          | شماره فاکتور یا اسناد پیوست | هزینه کل طبق طرح پیشنهادی (به ریال) | هزینه صورت گرفته طبق اسناد ارائه شده (به ریال) |
|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|
| ۱                                  | ثبت نام و اسکان                    |                             |                                     |                                                |
| ۳                                  | سفر و ایاب و ذهاب                  |                             |                                     |                                                |
| ۴                                  | مواد ، مصالح ، تجهیزات و ... مصرفی |                             |                                     |                                                |
| ۵                                  | تجهیزات غیر مصرفی                  |                             |                                     |                                                |
| ۶                                  | متفرقه                             |                             |                                     |                                                |
| جمع کل هزینه صورت گرفته (به ریال): |                                    |                             |                                     |                                                |

ی - میزان حمایت مالی خارج از دانشگاه :

| ردیف                                    | نام حمایت کنندگان | تعهدات انجام گرفته در قبال حمایت مالی | میزان حمایت مالی ذکر شده در طرح پیشنهادی (به ریال) | میزان حمایت مالی انجام گرفته (به ریال) |
|-----------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                         |                   |                                       |                                                    |                                        |
|                                         |                   |                                       |                                                    |                                        |
| میزان حمایت مالی انجام گرفته (به ریال): |                   |                                       |                                                    |                                        |

|                                                 |  |
|-------------------------------------------------|--|
| جمع کل هزینه ذکر شده در طرح پیشنهادی (به ریال): |  |
| جمع کل هزینه صورت گرفته در مسابقه (به ریال):    |  |



مندرجات تکمیل شده در گزارش ذکر شده به همراه مدارک پیوست ، مورد تأیید اینجانب می باشد.

نام و نام خانوادگی مسئول هماهنگی گروه: ..... تاریخ: ..... امضاء:

مندرجات تکمیل شده در گزارش ذکر شده به همراه مدارک پیوست ، مورد تأیید اینجانب می باشد.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما : ..... تاریخ: ..... امضاء:

با توجه به بررسی گزارش مالی و فنی فوق الذکر و مدارک ارائه شده پیوست ، موارد ذکر شده و میزان هزینه های انجام گرفته به منظور شرکت گروه علمی جهت حضور در مسابقه علمی مذکور، از نظر گروه های آموزشی مرتبط ، مورد تأیید می باشد.

گروه آموزشی ..... نام و نام خانوادگی مدیر گروه: ..... تاریخ: ..... امضاء:

☐ تکمیل کامل مندرجات گزارش نهائی مالی و علمی شرکت در مسابقات ( فرم حاضر)

☐ ارائه کل اسناد مالی شامل فاکتورها ، رسید واریزهای بانکی ، بلیط های مربوط به ایاب و ذهاب و ..... مطابق هزینه های گزارش شده

☐ ارائه گزارش اجمالی فنی توسط استاد راهنما به پیوست ( علاوه بر موارد فوق الذکر)

☐ تحویل هرگونه دستگاه یا تجهیزات ساخته شده از مواد ، قطعات ، مصالح و تجهیزات مصرفی و غیر مصرفی به صورت سالم و بی نقص

☐ تحویل تجهیزات غیر مصرفی خاص خریداری شده به صورت سالم و بی نقص

☐ ارائه هرگونه مدارک فنی شامل محاسبات ، طراحی ها ، نقشه ها ، دستورالعمل ها و ..... به صورت کامل و دقیق

با توجه به کامل بودن موارد مورد نیاز جهت تسویه با گروه دانشجویی شرکت کننده در مسابقه فوق الذکر ، بررسی موضوع تسویه نهائی در شورای پژوهشی واحد ، از نظر اداره/دفتر ارتباط با صنعت و جامعه ، بلا مانع می باشد.

مدیر دفتر ارتباط با صنعت ( در صورت عدم پست سازمانی مدیر ارتباط با صنعت و جامعه توسط مدیر امور پژوهشی): ..... امضاء:

با توجه به طرح موضوع تسویه با گروه فوق الذکر مربوط به شرکت در مسابقه علمی ذکر شده، نتیجه زیر طبق صورتجلسه پیوست مورد تصویب شورای پژوهشی واحد قرار گرفت:

☐ با توجه به نواقص فوق الذکر، مقرر گردید مدارک پس از اصلاحات ، مجددا در جلسه شورای پژوهشی واحد مطرح گردد.

☐ با توجه به بررسی صورت گرفته ، تسویه با مبلغ کل ..... ریال با برداشت از محل بودجه پژوهشی واحد ، مورد تأیید نهائی قرار گرفت.

☐ با توجه به سطح مجوز اخذ شده ، ضمن تأیید هزینه صورت گرفته ، مقرر شد جهت اخذ مجوز نهائی تسویه مالی و برداشت از محل بودجه پژوهشی واحد ، مکاتبه لازم با مراجع ذیصلاح صورت گیرد.

نام و نام خانوادگی معاونت پژوهشی واحد ..... امضاء:

[illegible]



د- نقاط ضعف و قوت گروه در بین گروه های دیگر

ه- نقاط ضعف و قوت دیگر گروه های شرکت کننده در مسابقه



و- نکات یا سمت گیریهای جدید تحقیقاتی حاصل از تجربیات این مسابقه

ز- پیشنهادات شامل امکانات مورد نیاز تکمیلی، روش حل مشکلات و ارائه دیگر تجربیات

ح- نزدیکترین مسابقات بعدی

| ردیف | نام میزبان مسابقه | سطح مسابقه | تاریخ برگزاری | نظر تفصیلی در رابطه با امکان و میزان مفید بودن شرکت در مسابقه |
|------|-------------------|------------|---------------|---------------------------------------------------------------|
|      |                   |            |               |                                                               |
|      |                   |            |               |                                                               |
|      |                   |            |               |                                                               |
|      |                   |            |               |                                                               |



ط- هزینه های صورت گرفته

| ردیف | شرح هزینه های انجام گرفته           | شماره فاکتور یا اسناد پیوست | هزینه کل طبق طرح پیشنهادی (به ریال) | هزینه صورت گرفته طبق اسناد ارائه شده (به ریال) |
|------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|
| ۱    | اقامت                               |                             |                                     |                                                |
| ۳    | ثبت نام و سفر                       |                             |                                     |                                                |
| ۴    | مواد ، مصالح ، تجهیزات و ... مصرفی  |                             |                                     |                                                |
| ۵    | تجهیزات غیر مصرفی                   |                             |                                     |                                                |
| ۶    | متفرقه                              |                             |                                     |                                                |
|      | جمع کل هزینه صورت گرفته (به ریال) : |                             |                                     |                                                |

ی- میزان حمایت مالی خارج از دانشگاه :

| ردیف | نام حمایت کنندگان                        | تعهدات انجام گرفته در قبال حمایت مالی | میزان حمایت مالی ذکر شده در طرح پیشنهادی (به ریال) | میزان حمایت مالی انجام گرفته (به ریال) |
|------|------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|
|      |                                          |                                       |                                                    |                                        |
|      |                                          |                                       |                                                    |                                        |
|      | میزان حمایت مالی انجام گرفته (به ریال) : |                                       |                                                    |                                        |

|  |                                                  |
|--|--------------------------------------------------|
|  | جمع کل هزینه ذکر شده در طرح پیشنهادی (به ریال) : |
|  | جمع کل هزینه صورت گرفته در مسابقه (به ریال) :    |



مندرجات تکمیل شده در گزارش ذکر شده به همراه مدارک پیوست ، مورد تأیید اینجانب می باشد.

نام و نام خانوادگی مسئول هماهنگی گروه: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_ امضاء:

مندرجات تکمیل شده در گزارش ذکر شده به همراه مدارک پیوست ، مورد تأیید اینجانب می باشد.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_ امضاء:

با توجه به بررسی گزارش مالی و فنی فوق الذکر و مدارک ارائه شده پیوست ، موارد ذکر شده و میزان هزینه های انجام گرفته به منظور شرکت گروه علمی جهت حضور در مسابقه علمی مذکور، از نظر گروه های آموزشی مرتبط ، مورد تأیید می باشد.

گروه آموزشی \_\_\_\_\_ نام و نام خانوادگی مدیر گروه: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_ امضاء:

☐ تکمیل کامل مندرجات گزارش نهائی مالی و علمی شرکت در مسابقات ( فرم حاضر )

☐ ارائه کل اسناد مالی شامل فاکتورها ، رسید واریزهای بانکی ، بلیط های مربوط به ایاب و ذهاب و ..... مطابق هزینه های گزارش شده

☐ ارائه گزارش اجمالی فنی توسط استاد راهنما به پیوست ( علاوه بر موارد فوق الذکر )

☐ تحویل هرگونه دستگاه یا تجهیزات ساخته شده از مواد ، قطعات ، مصالح و تجهیزات مصرفی و غیر مصرفی به صورت سالم و بی نقص

☐ تحویل تجهیزات غیر مصرفی خاص خریداری شده به صورت سالم و بی نقص

☐ ارائه هرگونه مدارک فنی شامل محاسبات ، طراحی ها ، نقشه ها ، دستورالعمل ها و ..... به صورت کامل و دقیق

با توجه به کامل بودن موارد مورد نیاز جهت تسویه با گروه دانشجویی شرکت کننده در مسابقه فوق الذکر ، بررسی موضوع تسویه نهائی در شورای پژوهشی واحد ، از نظر اداره/دفتر ارتباط با صنعت و جامعه ، بلا مانع می باشد.

مدیر دفتر ارتباط با صنعت ( در صورت عدم پست سازمانی مدیر ارتباط با صنعت و جامعه توسط مدیر امور پژوهشی): \_\_\_\_\_ امضاء:

با توجه به طرح موضوع تسویه با گروه فوق الذکر مربوط به شرکت در مسابقه علمی ذکر شده، نتیجه زیر طبق صورتجلسه پیوست مورد تصویب شورای پژوهشی واحد قرار گرفت:

☐ با توجه به نواقص ذکر شده به شرح فوق، مقرر گردید مدارک پس از اصلاحات ، مجددا در جلسه شورای پژوهشی واحد مطرح گردد.

☐ با توجه به کامل بودن مدارک ، ضمن تأیید هزینه صورت گرفته ، مقرر شد جهت اخذ مجوز نهائی تسویه مالی و برداشت از محل بودجه پژوهشی واحد ، مکاتبه لازم با اداره کل ارتباط با صنعت و جامعه سازمان مرکزی صورت گیرد.

نام و نام خانوادگی معاونت پژوهشی واحد \_\_\_\_\_ امضاء:



« باسمه تعالی »

| مشخصات کلی طرح پیشنهادی |                                                                                                                                                        |  |  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| نام واحد دانشگاهی:      | نام گروه:                                                                                                                                              |  |  |
| رشته و گرایش مسابقات:   | تعداد اعضای دانشجویی:                                                                                                                                  |  |  |
| میزبان برگزاری مسابقه:  | محل برگزاری:                                                                                                                                           |  |  |
| تاریخ برگزاری مسابقه:   | هزینه کل درخواستی:                                                                                                                                     |  |  |
| سطح برگزاری مسابقه:     | <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> بین المللی داخلی <input type="checkbox"/> بین المللی خارجی <input type="checkbox"/> سایر (.....) |  |  |

| نظرات داوری با توجه به بررسی طرح پیشنهادی شرکت در مسابقات                             |                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱- وضعیت اعضای گروه از نظر سوابق و توان علمی و عملی مورد نیاز جهت شرکت در مسابقات:    | ضعیف <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> |
| توضیحات تکمیلی:                                                                       |                                                                                                                         |
| ۲- سوابق علمی استاد راهنما و ارتباط رشته تحصیلی با مسابقات مورد نظر:                  | ضعیف <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> |
| توضیحات تکمیلی:                                                                       |                                                                                                                         |
| ۳- اعتبار مسابقات مورد نظر از نظر سطح کیفی و علمی در بین مسابقات مشابه:               | ضعیف <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> |
| توضیحات تکمیلی:                                                                       |                                                                                                                         |
| ۴- میزان اثر بخشی شرکت در مسابقات از نظر افزایش توان علمی پژوهشی اعضای گروه مورد نظر: | ضعیف <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> |
| توضیحات تکمیلی:                                                                       |                                                                                                                         |
| ۵- مدارک و مشخصات فنی و دیگر مستندات علمی مورد نیاز جهت بررسی:                        | به پیوست نیست <input type="checkbox"/> ناقص است <input type="checkbox"/> کامل است <input type="checkbox"/>              |
| توضیحات تکمیلی:                                                                       |                                                                                                                         |
| ۶- ریز هزینه های تجهیزات، مواد و مصالح مصرفی و غیر مصرفی، هزینه ایاب و ذهاب و ...:    | به پیوست نیست <input type="checkbox"/> ناقص است <input type="checkbox"/> کامل است <input type="checkbox"/>              |
| توضیحات تکمیلی:                                                                       |                                                                                                                         |
| ۷- میزان هزینه قابل پرداخت از اعتبارات (بودجه پژوهشی و حمایت های مالی دریافتی گروه):  | کم است <input type="checkbox"/> مناسب است <input type="checkbox"/> زیاد است <input type="checkbox"/>                    |
| هزینه قابل پرداخت:                                                                    | به عدد (ریال):                                                                                                          |
| به حروف (ریال):                                                                       |                                                                                                                         |
| موارد مربوط به هزینه های پیشنهادی غیر قابل پرداخت:                                    |                                                                                                                         |
| توضیحات تکمیلی:                                                                       |                                                                                                                         |



### نظریاتی داوری

با توجه به بررسی موضوع شرکت گروه فوق الذکر در مسابقه علمی ذکر شده، نتیجه زیر به عنوان نظریاتی اینجانب اعلام می گردد:

☐ با توجه به بررسی صورت گرفته شرکت گروه مذکور در مسابقات ذکر شده به دلایل زیر، مورد تأیید نمی باشد.

- ۱
- ۲
- ۳
- ۴

☐ پس از اصلاح طرح پیشنهادی به شرح ذیل ، مجدداً جهت بررسی مجدد ارسال گردد.

- ۱
- ۲
- ۳
- ۴

☐ با توجه به بررسی صورت گرفته ، شرکت گروه پیشنهاد دهنده طرح فوق الذکر در مسابقات مذکور، با انجام اصلاحات ذیل و با رعایت ضوابط و آئین نامه های موجود و با هزینه نهائی  
ریال، مورد تأیید می باشد.

- ۱
- ۲
- ۳
- ۴

نظرات تکمیلی:

### مشخصات داور

نام و نام خانوادگی داور:

مرتبه علمی:

رشته و گرایش تحصیلی:

واحد دانشگاهی محل خدمت:

امضاء و تاریخ