



شرایط اخذ برجسب تردد وسایط نقلیه

با توجه به ضرورت نظارت بر امر تردد وسایط نقلیه در محوطه دانشگاه بدینوسیله شرایط صدور مجوز تردد به دانشگاه به شرح ذیل اعلام می گردد .

الف) مجوز تردد دائم :

برجسب تردد دائم شامل افراد ذیل می گردد :

- ✓ اعضای هیئت علمی تمام وقت ، نیمه وقت - بورسیه (پس از تأیید معاون آموزشی)
- ✓ پرسنل دانشگاه (پس از تأیید معاونت اداری و مالی)

مراحل صدور مجوز تردد دائم :

- ✓ اخذ فرم درخواست از واحد ترافیک دانشگاه
- ✓ تکمیل فرم و تحویل به مأمور واحد ترافیک دانشگاه
- ✓ تأیید فرم درخواست توسط مراجع مندرج در بند 1
- ✓ بررسی و صدور مجوز تردد دائم در شورای ترافیک دانشگاه
- ✓ نصب برجسب توسط مأمور واحد ترافیک دانشگاه بر روی شیشه جلوی وسیله نقلیه

ب) مجوز تردد موقت :

برجسب تردد موقت شامل افراد ذیل می گردد :

- Ø اعضای هیئت علمی حق التدریس (پس از تأیید معاون آموزشی)
- Ø تشکل ها و گروه های دانشجویی (پس از تأیید معاون دانشجویی)
- Ø دانشجویان با شرایط خاص (پس از تأیید ریاست دانشگاه)
- Ø دانشجویان معلول ، جانباز ، بیمار (پس از تأیید پزشک معتمد دانشگاه)
- Ø پیمانکاران و شرکت های طرف قرارداد دانشگاه (پس از تأیید معاونین عمرانی یا اداری و مالی)

مراحل صدور مجوز تردد موقت :

- Ø اخذ فرم درخواست از واحد ترافیک دانشگاه
- Ø تکمیل فرم و اخذ تأییدیه از مراجع مندرج در بند 1
- Ø تحویل فرم تأیید شده به واحد ترافیک دانشگاه
- Ø بررسی و صدور مجوز تردد موقت در شورای ترافیک دانشگاه

ج) مقررات راهنمایی و رانندگی :

نکته 1: کلیه افرادی که با خودرو در محوطه دانشگاه تردد می نمایند ملزم به رعایت کلیه قوانین راهنمایی و رانندگی جمهوری اسلامی ایران و مقررات داخلی که بصورت دائم و یا در مواقع ضروری به صورت موقت اجرا می گردد می باشند و با متخلفین طبق قانون مربوطه برخورد خواهد شد .

نکته 2: هر گونه سانحه یا تصادف وسائط نقلیه با یکدیگر و یا با عابرین با حضور مأمور راهنمایی و رانندگی بررسی و طبق قوانین جاری کشور رسیدگی خواهد شد .

تخلفات رانندگی در محوطه داخلی دانشگاه شامل موارد ذیل می باشد :

1. عدم توجه به تابلوهای راهنمایی و رانندگی نصب شده در محوطه دانشگاه
2. سرعت غیر مجاز
3. تردد در محل های غیر مجاز
4. پارک در محل های غیر مجاز
5. عدم توجه به مقررات محدودیت های موقت
6. عبور ممنوع
7. پارک ممنوع

د) تخلفات اساتید و کارکنان دانشگاه :

در صورتی که یکی از اعضاء هیئت علمی و یا کارکنان دانشگاه مقررات مربوطه را نقض نمایند به شرح ذیل با آنان رفتار خواهد شد :

- مرتبه اول و دوم : تذکر کتبی توسط مأمورین ترافیک دانشگاه
- مرتبه سوم : لغو مجوز به مدت یک هفته
- مرتبه چهارم : لغو مجوز به مدت یک ماه
- مرتبه پنجم : لغو مجوز به مدت دو ماه
- مرتبه ششم : لغو مجوز به مدت 6 ماه

تبصره : در صورت تکرار مجدد به صورت دائمی مجوز لغو و از ورود خودروی متخلف جلوگیری به عمل خواهد آمد و ورود مجدد خودروی وی منوط به تأیید شورای ترافیک دانشگاه خواهد بود .

ک) تخلفات دانشجویان و شرکتهای طرف قرارداد :

در صورتی که نقض مقررات توسط دانشجویان و یا نیروهای شرکتهای طرف قرارداد دانشگاه انجام گرفته باشد به شرح ذیل عمل خواهد شد :

n مرتبه اول : تذکر کتبی توسط مأمورین ترافیک دانشگاه

n مرتبه دوم : لغو مجوز به مدت یک ماه

n مرتبه سوم : لغو دائمی مجوز تردد

تبصره : صدور مجوز مجدد توسط شورای ترافیک می باشد .

(ن) تخلفات رانندگان خودروهای دانشگاه :

وسائط نقلیه اداری دانشگاه در صورتیکه مقررات را نقض نمایند پس از 3 بار تذکر کتبی مراتب جهت برخورد به شورای ترافیک ارجاع و برای راننده متخلف تصمیم گیری خواهد شد .

تبصره : جهت تسریع در امور اداری دانشگاه وسائط نقلیه اداری دانشگاه مجازند در محل هایی نزدیک مبادی ورودی ساختمانها و یا در مکانهای ویژه ای که جهت پارک این وسایل در نظر گرفته شده که با نصب تابلو با عنوان : ((ویژه پارک خودروهای اداری)) توقف نمایند . ولی ملزم به رعایت سایر مقررات راهنمایی و رانندگی خواهند بود .

(و) کارت تردد :

کارت تردد مجوزی است که طبق شرایط ذیل مورد استفاده قرار می گیرد .

1. موتور سیکلت ها : با توجه به اینکه نصب برچسب بر روی موتور سیکلت مقدور نبوده ، جهت ورود موتور سیکلت ها به محوطه دانشگاه از کارت تردد استفاده می گردد .
2. مجوز موقت : تردد وسائط نقلیه ای که به صورت موقت مجوز برای آنها صادر می گردد .

(ه) اجرای دستورالعمل ها و مقررات :

کلیه مراحل قانونی أخذ مجوز ، صدور برچسب و اجرای مقررات ذکر شده توسط مأمورین ترافیک که زیر نظر اداره انتظامات فعالیت می نمایند صورت گرفته و این مأموران موظف هستند با انجام گشتهای منظم و نظارت بر امور ترافیکی ، طبق شرایط اعلام شده به رانندگان تذکر داده و مراتب را جهت اقدامات بعدی به مسوول مافوق گزارش نمایند .

تبصره : مأموران انتظامات دربهای ورودی دانشگاه وظیفه کنترل ورود و خروج خودروها را به عهده داشته و موظفند از ورود خودروهای بدون مجوز به دانشگاه جلوگیری نمایند .

تبصره : اعضای هیئت علمی و کارکنان در صورتیکه بیش از دو وسیله نقلیه داشته باشند حداکثر دو مجوز تردد جهت آنها صادر خواهد شد .

تبصره : در صورت واگذاری مجوز تردد به فرد دیگر مجوز باطل شده و صدور مجدد آن پس از تصویب شورای ترافیک خواهد بود .

(ی) نکات قابل توجه در أخذ برچسب :

- 1- رعایت کلیه مقررات ذکر شده در پشت برگه های درخواست برچسب که به پیوست می باشد .
- 2- در صورت تعویض خودرو یا مستهلک شدن برچسب لازم است ، برچسب از خودرو جدا و تحویل واحد ترافیک نموده تا

3- به غیر از مرحله تأیید فرم‌ها سایر امور مربوط به برچسب را از واحد ترافیک پیگیری و از مراجعه شخصی به قسمتهای مختلف خودداری نمایید .

4- با توجه به اینکه برچسب‌های موقت ترمی می‌باشد در ابتدای هر ترم لازم است برچسب قبلی تحویل داده شده و در صورت داشتن شرایط أخذ برچسب مجدداً مراحل ذکر شده را طی نماید .

مکان مراجعه : جنب دانشکده کشاورزی - واحد ترافیک دانشگاه (داخلی 2299)

اداره اطلاعات و امور ترافیک