**مراحل اقدام طرحهای برون دانشگاهی**

1. ارائه پیشنهاد موضوع به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه و ارگان مربوطه
2. دریافت فرم قرارداد مربوط
3. اخذ تأییدیه معاونت پژوهشی واحد و مدیر تحقیق و توسعه ارگان مربوطه
4. اخذ امضاء های معتبر از طرفین قرارداد
5. انجام مراحل قانونی ثبت قرارداد
6. انعقاد قرارداد داخلی دانشگاه با مدیر طرح
7. ارائه قرارداد اصلی و داخلی به امور مالی واحد
8. دریافت رسیدهای بانکی ( وجوه واریز شده به حساب صندوق پژوهشی دانشگاه از طرف ارگان مربوطه)
9. تنظیم نامه تأییدیه واریز از طرف دفتر ارتباط با صنعت و جامعه و تأیید معاونت پژوهشی
10. ارائه ی تأییدیه واریز به امور مالی دانشگاه ( با کسر درصد بالا سری دانشگاه در هر مرحله از واریز)
11. تسویه حساب با مدیر طرح براساس دریافت نامه ی تأیید طرح و تسویه حساب ارگان مربوطه با دانشگاه
12. دریافت رسید بانکی مبلغ واریز شده ی نهایی به حساب صندوق پژوهشی دانشگاه
13. تنظیم نامه ی تسویه حساب با مدیر طرح و ارجاع به امور مالی